

INFORME ANUAL 2025



**Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala,
S.L.P., SAPSAM**



**Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
de Matehuala, S.L.P., SAPSAM**

OFICINAS ADMINISTRATIVAS

Boulevard Carlos Lasso no. 129, Centro

OFICINAS OPERATIVAS

Belisario Domínguez no. 112, Centro

SUCURSAL

Hidalgo no. 301, Centro

SUCURSAL

Juárez no. 1200 norte

SUCURSAL

Bustamante no. 1207, Centro

www.sapsam.gob.mx

JUNTA DE GOBIERNO

Lic. Raúl Ortega Rodríguez
Presidente Municipal de Matehuala
H. Ayuntamiento 2024-2027

Lic. Juan Carlos Pérez Mendoza
Secretario de la Junta de Gobierno

Ing. Pascual Martínez Sánchez
Representante de la Comisión Estatal del Agua

Ing. Ma. Adriana Mendoza Coronado
Regidor de la Comisión de Agua Potable
H. Ayuntamiento 2024-2027

Mtro. Abelardo Medellín Rangel
Presidente del Consejo Consultivo y
vocal de la Junta de Gobierno

Mtra. Verónica Saucedá Rivera
Vocal de la Junta de Gobierno

Mtra. Ma. Clara Quiroz Villanueva
Vocal de la Junta de Gobierno

C.P. Margarita Tovar Cárdenas
Contralor Municipal del H. Ayuntamiento 2024-2027

CONSEJO CONSULTIVO

Profr. Abelardo Medellín Rangel
Representa la Escuela Primaria Ignacio
Manuel Altamirano

Mtra. Clara Quiroz Villanueva
Representa la URSEA

Mtra. Verónica Saucedá Rivera
Representa a Jubilados y pensionados

Dra. Elva Sánchez Coronel
Representante del Instituto Tecnológico de
Matehuala

Mtro. Juan Tobías García
Representante de la Escuela Normal
Experimental Normalísimo Mexicano.

Ing. Enrique Banda de León
Representa a usuarios Urbanizadores

C. Guillermina Martínez Martínez
Representante de usuarios domésticos

Mtro. Juan Francisco Briones Coronado
Representante de Asociaciones Civiles



Objetivo

Prestar el Servicio de Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Saneamiento de Aguas Residuales, a los usuarios de manera continua.

Misión

Agua limpia para todos.

Visión

Transformar los servicios que proporcionamos y expandir nuestro liderazgo regional para llevar agua a más usuarios.

Valores

- ✓ **Lealtad**
- ✓ **Respeto**
- ✓ **Honestidad**
- ✓ **Compromiso**
- ✓ **Corresponsabilidad**



INDICADORES 2025

Indicadores Internos del Organismo Operador SAPSAM

INDICADORES 2025

NOMBRE DEL ORGANISMO OPERADOR:

Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P., SAPSAM

MUNICIPIO:

Matehuala

DOMICILIO:

Boulevard Carlos Lasso no. 129

TELEFONOS:

8823710

CORREO ELECTRÓNICO:

dg.sapsam@gmail.com

CONTACTO:

LOGO:



Población atendida. Coberturas de los servicios (%)	
Determinar fuente de información poblacional	
Población atendida por el organismo operador (Año)	123,876
Cobertura de agua potable en el área de jurisdicción	98.41
Cobertura de alcantarillado en el área de jurisdicción	89.7
Cobertura de saneamiento en el área de jurisdicción	0
Eficiencia de saneamiento en el área de jurisdicción	0

DATOS GENERALES	
Situación jurídica del Organismo Operador	Descentralizado
Presidente (a) del Consejo Consultivo	Prof. Abelardo Medellín Rangel
Fecha de Instalación del Consejo Consultivo	20 de abril del 2023
Director del Organismo Operador	Lic. Juan Carlos Pérez Mendoza
Fecha de Designación del Director del Organismo	05 de diciembre de 2019
Fecha de Creación del Organismo Operador	28 de junio de 1991
Fecha de Modificación al Decreto de Creación	16 de junio de 1997
Reglamento Interno Vigente si/no	si
Actualización del Reglamento Interno	12 de julio de 2021
Inventario de bienes actualizado	si

INDICADOR	UNIDAD	BIMESTRE						ANUAL
		1	2	3	4	5	6	

DATOS TÉCNICOS								
Inventario de Bienes para la Prestación de los Servicios	Inventario	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Captaciones subterráneas	Pozo	19	23	23	23	23	22	22
Obras de captación subterránea en operación	Pozo	19	23	23	23	23	22	22
Captaciones superficiales	Rio	1	1	1	1	1	1	1
Obras de captación superficiales en operación	Rio	1	1	1	1	1	1	1
Volumen asignado por CONAGUA	M3	5,568,871	5,568,871	5,568,871	5,568,871	5,568,871	5,568,871	5,568,871
Volumen extraído de fuentes subterráneas	M3	1,194,696	1,313,433	1,280,407	1,285,601	1,243,792	1,176,298	7,494,227
Volumen extraído de fuentes superficiales	M3	60,157	0	13,803	55,238	47,284	36,770	213,252
Volumen total extraído	M3	1,254,853	1,313,433	1,294,210	1,340,839	1,291,076	1,213,068	7,707,479
Volumen potabilizado	M3	0	0	0	0	0	0	0
Volumen desinfectado	M3	1,254,853	1,313,433	1,294,210	1,340,839	1,291,076	1,213,068	7,707,479
Volumen de agua extraído macro medido	M3	1,194,696	1,313,433	1,280,407	1,285,601	1,243,792	1,176,298	7,494,227

Volumen de agua residual generada	M3	716,818	953,898	892,452	957,109	919,205	844,022	5,283,504
Gasto de diseño de plantas en operación	lps	52	52	52	52	52	52	52
Volumen de Agua Residual Tratada	M3	3,269	56,419	55,427	57,438	57,974	66,147	296,674
Línea de Conducción de Agua Potable	Km	93	93	93	93	93	93	93
Línea de Conducción de Alcantarillado	Km	195	195	195	195	195	195	195
Línea de conducción en operación de Agua Potable Pendientes de Rehabilitación	Km	60.21	60.21	60.21	59.91	59.91	60	60
Línea de conducción en operación de Alcantarillado pendientes de rehabilitación.	Km	55.20	55.20	55.20	54.51	54.51	55	55
Capacidad de Almacenamiento de Agua	M3	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000
Almacenamiento de Agua en Operación	Tanque	13	13	13	13	13	13	13
Proyectos ejecutivos elaborados	Proyecto	1	0	0	0	0	0	1
Proyectos ejecutivos validados	Proyecto	0	0	0	0	0	0	-
Proyectos ejecutivos ejecutados	Proyecto	0	0	0	0	0	0	-
DATOS COMERCIALES (M3F)								
Localidades rurales integradas al sistema	No localidades	11	11	11	12	13	13	13
Tomas domésticas en localidades rurales	No de tomas	1,910	1,913	1,915	1,916	1,929	1,931	1,931
Tomas totales de agua	No de tomas	32,904	32,987	33,128	33,208	33,303	33,480	33,480
Tomas domésticas de agua potable	No de tomas	30,443	30,513	30,636	30,718	30,805	30,967	30,967
Tomas domésticas de agua potable con servicio medido	No de tomas	30,326	30,396	30,519	30,061	30,688	30,850	30,850
Tomas comerciales de agua potable	No de tomas	1,954	1,960	1,966	1,966	1,973	1,991	1,991
Tomas comerciales de agua potable con servicio medido	no. de tomas	1,954	1,960	1,966	1,966	1,973	1,991	1,991
Tomas industriales de agua potable	No de tomas	181	189	199	198	199	199	199
Tomas industriales de agua potable con servicio medido	No de tomas	181	189	199	198	199	199	199
Tomas públicas de agua potable	No de tomas	326	325	327	326	326	323	323
Tomas públicas con servicio medido	No de tomas	326	325	327	326	326	323	323
Tomas Mixtas de agua potable	No de tomas	0	0	0	0	0	0	0
Tomas mixtas con servicio medido	No de tomas	0	0	0	0	0	0	0
Tomas con micro medidor en operación	No de tomas	27,178	26,965	26,767	26,450	26,160	26,035	26,035
Medidores instalados con tiempo mayor a 5 años	No medidores	7,250	7,328	7,294	7,323	7,285	7,168	7,168
Tomas con servicio continuo	No de tomas	32,904	32,987	33,128	33,208	33,303	33,480	33,480
Usuarios beneficiados con subsidio	No de tomas	3,796	3,881	3,920	3,939	4,295	3,974	3,974
Volumen de Agua subsidiado	m3	41,570	42,760	43,150	43,180	43,360	43,510	257,530
Monto Subsidiado	\$	496,475	530,144	535,755	526,107	553,613	555,628	3,197,722
Descargas totales al sistema de drenaje sanitario	No de descargas	27,053	27,073	27,148	27,163	27,194	27,220	27,220
Descargas domésticas al sistema de drenaje sanitario	No de descargas	24,910	24,929	25,001	25,016	25,046	25,070	25,070
Descargas comerciales al sistema de drenaje sanitario	No de descargas	1,846	1,847	1,850	1,850	1,851	1,853	1,853
Descargas industriales al sistema de drenaje sanitario	No de descargas	122	122	122	122	122	122	122
Descargas Mixtas sistema de drenaje sanitario		0	0	0	0	0	0	-
Descargas públicas	No de descargas	175	175	175	175	175	175	175
Monto facturado total por servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento	\$	11,872,535	11,360,929	12,248,231	11,702,283	11,369,530	11,697,349	70,250,857
Monto facturado doméstico	\$	8,138,960	8,344,549	8,665,702	8,355,562	8,174,265	8,358,540	50,037,578

Monto facturado comercial	\$	1,914,276	1,371,102	1,479,257	1,548,408	1,357,293	1,444,979	9,115,315
Monto facturado industrial	\$	1,215,264	1,220,225	1,381,592	1,239,550	1,246,577	1,267,116	7,570,324
Monto facturado público	\$	604,035	698,425	721,680	546,763	591,395	626,714	3,789,012
Monto factura mixto	\$	0	0	0	0	0	0	0
Volumen facturado total	M3	900,802	882,202	907,055	876,769	859,946	872,527	5,299,301
Volumen facturado medido	M3	898,462	879,862	904,715	874,429	857,606	870,187	5,285,261
Volumen consumido estimado	M3	2,340	2,340	2,340	2,340	2,340	2,340	14,040
Volumen facturado doméstico	M3	755,457	748,673	765,306	744,658	731,676	740,707	4,486,477
Volumen facturado comercial	M3	83,420	70,368	74,066	76,116	69,717	72,054	445,741
Volumen facturado industrial	M3	29,579	28,169	31,654	27,897	27,932	27,742	172,973
Volumen facturado público	M3	32,346	34,992	36,029	28,098	30,621	32,024	194,110
Volumen facturado mixto	M3	0	0	0	0	0	0	0
Cartera vencida	\$	5,476	5,330	5,540	5,650	5,288	5,629	5,629
Usuarios que forman la cartera vencida	No de Usuarios	11,632,083	11,888,189	12,023,182	12,570,016	12,526,780	13,251,460	13,251,460
DATOS FINANCIEROS								
Ingresos totales	\$	12,016,396	13,086,421	13,997,952	13,620,680	13,469,696	14,817,812	81,008,957
Ingresos por el servicio de agua potable	\$	9,700,777	10,166,081	10,832,431	10,292,785	10,472,878	10,350,873	61,815,825
Ingresos pago oportuno	\$	10,919,654	11,430,578	12,169,805	12,169,805	11,778,585	11,659,969	70,128,397
Ingresos por el servicio de drenaje sanitario	\$	1,218,877	1,264,498	1,338,493	1,295,135	1,305,707	1,309,096	7,731,806
Ingresos por el servicio de saneamiento	\$	0	1,119	5,687	6,445	5,175	5,340	23,766
Ingresos por rezagos	\$	175,377	188,055	192,540	201,928	184,452	183,963	1,126,315
Ingresos por derechos de incorporación	\$	124,861	538,681	777,546	1,069,389	477,987	2,193,167	5,181,631
Ingresos por nuevas conexiones de agua y descargas sanitarias	\$	796,504	927,988	851,255	754,998	1,023,497	775,318	5,129,559
DATOS FINANCIEROS								
Gastos totales de operación	\$	10,703,586	11,504,012	11,459,465	11,454,994	13,032,170	12,254,901	70,409,128.40
Gastos por servicios personales	\$	4,042,862	3,776,014	4,120,109	4,055,895	4,221,017	4,772,027	24,987,923.40
Gastos por servicios generales	\$	4,692,301	5,492,102	5,330,696	5,185,095	5,739,423	5,486,747	31,926,364.03
Gastos por Materiales y Suministros	\$	1,968,423	2,235,896	2,008,661	2,214,004	3,071,730	1,996,128	13,494,841.97
Gastos en energía eléctrica para extracción/bombeo de agua	\$	1,824,164	2,184,994	2,071,163	2,075,894	2,026,318	1,695,436	11,877,969.45
DATOS ADMINISTRATIVOS								
Empleados en el área administrativa	Empleados	63	62	63	62	62	61	61
Empleados en agua potable	Empleados	45	43	44	43	44	43	43
Empleados en el área de drenaje sanitario	Empleados	7	7	7	7	7	7	7
Empleados en el área de saneamiento	Empleados	3	3	3	3	3	3	3
Empleados en el área de planeación	Empleados	1	1	1	1	1	1	1
Empleados sindicalizados	Empleados	0	0	0	0	0	0	0
Empleados certificados en competencia laboral	Empleados	3	3	3	3	3	3	3
Empleados Jubilados y Pensionados por el Organismo	Empleados	28	28	27	29	28	29	29
Empleados pensionados por el IMSS	Empleados	0	0	0	0	0	0	0
Total de empleados	Empleados	147	144	145	145	145	144	144

INDICADOR	UNIDAD	BIMESTRE						ANUAL
		1	2	3	4	5	6	
INDICADORES PARA MEDIR LA EFICIENCIA								
Relación de trabajo	%	223.84	229.08	228.47	229.02	229.68	232.5	232.5
% de costos del personal	%	37.77	32.82	35.95	35.41	32.39	38.94	35.49
Costo unitario de producción	\$/m3	8.53	8.76	8.85	8.54	10.09	10.10	9.14
% de gastos en energía eléctrica para bombeo de agua	%	17.04	18.99	18.07	18.12	15.55	13.83	16.87
Costo relativo de energía eléctrica	\$/m3	1.45	1.66	1.60	1.55	1.57	1.40	1.54
Dotación	Litro/habitante/día	112.55	117.81	116.08	120.27	115.80	108.81	170.46
Consumo promedio	Litro/habitante/día	86.16	85.20	86.74	84.17	82.47	83.05	124.04
Cobertura de desinfección del agua	%	100	100	100	100	100	100	100
Pérdidas o agua no contabilizada	%	28.21	32.83	29.91	34.61	33.39	28.07	31.24
Cobertura de micromedición	%	82.60	81.74	80.80	79.65	78.55	77.76	77.76
Cobertura de macromedición	%	95.00	95.83	95.83	95.83	95.83	95.65	95.65
Tarifa promedio del servicio de agua	\$/m3	13.18	12.88	13.50	13.35	13.22	13.41	13.26
Precio de servicio de agua potable	\$/m3	4.49	4.28	4.54	11.74	12.18	11.86	11.66
Precio del servicio de alcantarillado	\$/m3	2.75	2.34	2.25	1.35	1.42	1.55	1.46
Precio del servicio de saneamiento	\$/m3	-	-	-	-	-	-	-
Ingreso total por m³ extraído	\$/m3	8.53	8.76	8.85	10.16	10.43	12.22	10.51
Ingreso total promedio por toma al mes	\$/toma	325.30	348.74	345.91	410.16	404.46	442.59	604.91
Recaudación por servicio de agua por toma al mes	\$/toma	122.87	114.47	124.37	309.95	314.47	309.17	461.59
% de agua consumida por usuarios domésticos	%	83.86	84.86	84.37	84.93	85.08	84.89	84.66
% de agua consumida por usuarios comerciales	%	9.26	7.98	8.17	8.68	8.11	8.26	8.41
% de agua consumida por usuarios industriales	%	3.28	3.19	3.49	3.18	3.25	3.18	3.26
% de agua consumida por usuarios público	%	3.59	3.97	3.97	3.20	3.56	3.67	3.66
% de agua consumida por usuarios mixtos	%	0	0	0	0	0	0	0
Consumo doméstico promedio por toma al mes	m3/toma	24.82	24.54	24.98	24.24	23.75	23.92	36.22
Consumo comercial promedio por toma al mes	m3/toma	42.69	35.90	37.67	38.72	35.34	36.19	55.97
Consumo industrial promedio por toma al mes	m3/toma	163.42	149.04	159.07	140.89	140.36	139.41	217.30
Consumo público promedio por toma al mes	m3/toma	99.22	107.67	110.18	86.19	93.93	99.15	150.24
Consumo mixto promedio por toma al mes	m3/toma	0	0	0	0	0	0	0
Cartera vencida en meses de facturación	Meses de facturación	0	0	0	0	0	0	0
INDICADORES PARA MEDIR LA CALIDAD DEL SERVICIO								
Distribución del personal con base en su área de trabajo	Unidad	1	2	3	4	5	6	ANUAL
Empleados Administrativos	%	42.86	43.06	43.45	42.76	42.76	42.36	42.36
Empleados en agua potable	%	30.61	29.86	30.34	29.66	30.34	29.86	29.86
Empleados en drenaje sanitario	%	4.76	4.86	4.83	4.83	4.83	4.86	4.86
Empleados en saneamiento	%	2.04	2.08	2.07	2.07	2.07	2.08	2.08
Empleados en el área de planeación	%	0.68	0.69	0.69	0.69	0.69	0.69	0.69
Empleados por cada mil tomas de agua	Empleados	4.47	4.37	4.38	4.37	4.35	4.30	4.30

Eficiencias	Unidad	1	2	3	4	5	6	ANUAL
Física	%	71.79	67.17	70.09	65.39	66.61	71.93	68.76
Comercial	%	91.97	100.61	99.37	99.02	103.60	99.68	99.00
Global	%	66.02	67.58	69.64	64.75	69.00	71.70	68.07

INDICADORES DE PERSPECTIVA DE GENERO 2025								
(Hombre/Mujer/Otro)								
Junta de Gobierno	%	50/50/0	50/50/0	50/50/0	50/50/0	50/50/0	50/50/1	
Tomas registrdas	%	35.46/62.11/2.43	35.45/62.13/2.43	35.48/62.11/2.42	35.47/62.09/2.44	35.53/62.06/2.41	35.56/62.04/2.40	
Población (INEGI 2023)	%	52/48/0	52/48/0	52/48/0	52/48/0	52/48/0	52/48/0	
Empleados	%	82/18/0	81/19/0	81/19/0	81/19/0	80/20/0	81/19/0	
Beneficiados por nuevos proyectos	proyecto	1	7	4	11	15	5	
Incorporación de minorías al Consejo Consultivo	representaciones	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

Cumplimiento en tiempo de 85 fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Publica del Estado de San Luis Potosi								
15 Fracciones por Dirección General para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
15 Fracciones por Dirección General para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
19 Fracciones por la Coordinación de Contabilidad para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
19 Fracciones por la Coordinación de Contabilidad para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
03 Fracciones por la Coordinación de Archivo para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
03 Fracciones por la Coordinación de Archivo para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
01 Fraccion por la Coordinación de Seguimiento a Planes y Programas Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
01 Fraccion por la Coordinación de Seguimiento a Planes y Programas Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
15 Fracciones por la Coordinación de Recursos Humanos para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
15 Fracciones por la Coordinación de Recursos Humanos para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
04 Fracciones por la Gerencia Comercial para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
04 Fracciones por la Gerencia Comercial para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
06 Fracciones por la Gerencia de Administración y Finanzas para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
06 Fracciones por la Gerencia de Administración y Finanzas para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
05 Fracciones por la Gerencia Técnica para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
05 Fracciones por la Gerencia Técnica para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
07 Fracciones por la Coordinación de Recursos Materiales para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
07 Fracciones por la Coordinación de Recursos Materiales para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	
10 Fracciones por la Unidad de Transparencia para Estatal	%	100	100	100	100	100	100	
10 Fracciones por la Unidad de Transparencia para Nacional	%	100	100	100	100	100	100	

FECHA DE ELABORACIÓN:

DECLARACIONES: Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada corresponde a los registros que obran en este Organismo Operador y a los movimientos reales de esta entidad.

Matriz de Indicador de Resultados (MIR) 2025

Matriz de Indicador de Resultados (MIR)

Programa presupuestario Administración



Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Mejorar la eficiencia en la prestación de servicios (mejorar la eficiencia global)		Eficiencia global	Informes mensuales	Que la eficiencia física aumente y el usuario pague
PROPÓSITO	Tener las mejores condiciones de infraestructura para el desarrollo y sostenimiento de la ciudad		Eficiencia física y comercial	Informes mensuales	Contar con recursos financieros suficientes y el cumplimiento de las actividades en lo programado.
COMPONENTE	1	Administración General (AD11)	Porcentaje de avance de actividades administrativas	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros
	1	Dar factibilidades al desarrollo de vivienda dentro del área factible			
	2	Elaboración de proyectos ejecutivos			
	3	Atención a fraccionadores y nuevos desarrolladores			
	4	Digitalizar y actualizar el mapa geográfico de la ciudad de			
	5	Gestión comercial en área rural (supervisión, inspección, suspensión, reconexión de servicios)			
	6	Gestión de tomas nuevas en comunidades			
	7	Atención personalizada con usuarios de las comunidades			
	8	Digitalizar y delimitar la información del mapa de la ciudad			
	9	Digitalización, actualización y mantenimiento del catastro			
	10	Levantamientos censales Geoestadístico en función de			
	11	Mantenimiento y actualización del Sistema Geográfico			
	12	Vincular la información que se genera al sistema			
	13	Verificar la integridad de la información que se genera al			
	14	Levantamientos topográficos y fotogramétricos mediante			
	15	Programa de vinculación social para dotación de métodos			
	16	Instalación de tomas por nueva contratación			
	17	Instalación de descargas por nueva contratación			

ACTIVIDAD ADMINISTRACIÓN (AG01)	18	Cambio de toma de agua por cuota fija	Porcentaje de avance de las actividades administrativas	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, material y financiero
	19	Cambio de medidores por termino de vida			
	20	Instalación de tomas de agua en comunidades			
	21	Cambio de toma de agua por termino de vida util			
	22	Cambio de descarga por termino de vida util			
	23	Reposición de pavimento por nuevas contrataciones			
	24	Cambio de caja (polietileno) para medidor			
	25	Reubicación de medidor interno			
	26	Instalación de medidor por robo			
	27	Servicio de arrendamiento por nuevas contrataciones			
	28	Actividades por contratación			
	29	Actividades por facturación			
	30	Actividades por cartera vencida			
	31	Actividades del Centro de Atención Integral			
	32	Programa promocional de cultura del agua			
	33	Programa educativo de cultura del agua			
	34	Programa Institucional de Cultura del Agua			
	35	Programa de mantenimiento			
	36	Programa de compras			
	37	Dotación de combustible y tenencia vehicular			
	38	Suministro y control de materiales de almacen			
	39	Control de inventarios de equipos de computo			
	40	Programa de mantenimiento a equipos de computo			
	41	Respaldo a equipos y sistemas			
	42	Administración de la red interna			
	43	Acciones de mejora en sistemas de informatica			
	44	Selección y contratación			
	45	Residentes profesionales y prestadores de servicios			
	46	Prestaciones			
	47	Seguridad y salud laboral			
	48	Programa de capacitaciones			
	49	Ambiente laboral y actividades de integración			
	50	Estudio de evaluación de puestos			
	51	Comunicación social			
	52	Otros gastos administrativos			

Matriz de Indicador de Resultados (MIR)

Programa presupuestario Operación



Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Mejorar la eficiencia en la prestación de servicios (mejorar la eficiencia global)		Eficiencia global	Informes mensuales	Que la eficiencia física aumente y el usuario pague
PROPÓSITO	Tener las mejores condiciones de infraestructura para el desarrollo y sostenimiento de la ciudad		Eficiencia física y comercial	Informes mensuales	Contar con recursos financieros suficientes y el cumplimiento de las actividades en lo programado.
COMPONENTE	1	Prestación de servicios (OP11)	Porcentaje de avance de los servicios prestados	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que no se cuente con los recursos humanos, materiales y financieros
ACTIVIDAD Agua Potable (AP11)	1	Operación de fuentes de abastecimiento	Porcentaje de avance de los servicios prestados	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, materiale y financiero
		Desinfección del agua			
	2	Líneas de conducción de agua			
		Operación del acueducto La Maroma			
		Análisis de agua a pozos y ductos			
	3	Acciones para la recuperación de perdidas de agua en líneas de conducción			
	4	Cobertura de macromedición en fuentes de abastecimiento			
		Nuevas fuentes de abastecimiento			
	5	Servicios de arrendamiento en operación de fuentes de abastecimiento			
		Acciones para la recuperación de perdidas de agua en redes de distribución			
ACTIVIDAD Drenaje (DR01)	6	Cobertura de macromedición en sectorización	Porcentaje de avance de los servicios prestados	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, materiale y financiero
		Mantenimientos preventivos y correctivos a la			
	7	Acciones de mejora			
	1	Mantenimientos preventivo y correctivo a la infraestructura sanitaria			
	2	Rehabilitación de la red de alcantarillado sanitario, así como descargas y pozos de visita			
	3	Ampliación de la red de alcantarillado sanitario, así como descargas y pozos de visita			
ACTIVIDAD Saneamiento (SA01)	4	Construcción de pozos de visita tipo común, incluye brocal y tapa	Porcentaje de volumen saneado	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, materiale y financiero
	1	Medición de volúmenes			
	2	Muestreo y análisis de entrada y salida de agua residual			
	3	Mantenimientos preventivos y correctivos			
	4	Proyecto de reingeniería de proceso en planta Matehuala			
	5	Ampliación del dren pluvial alterno			
	6	Susutitución de cercado perimetral			

Matriz de Indicador de Resultados (MIR)

Programa presupuestario Obra Pública



Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)					
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)		Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Mejorar la eficiencia en la prestación de servicios (mejorar la eficiencia global)		Eficiencia global	Informes mensuales	Que la eficiencia fisica aumente y el usuario pague
PROPÓSITO	Tener las mejores condiciones de infraestructura para el desarrollo y sostenimiento de la ciudad		Eficiencia fisica y comercial	Informes mensuales	Contar con recursos financieros suficientes y el cumplimiento de las actividades en lo programado.
COMPONENTE	1	Obra Pública (IP11)	Porcentaje de avance en obra de agua	Reporte mensual de avance fisico y financiero a través del POA y expedientes	Que no se cuente con los recursos financieros
ACTIVIDAD Agua Potable (PO01)	1	Rehabilitada / línea de distribución / línea de distribución secundaria rehabilitación de 1,283 m de red de agua potable en calles Ponciano Arriaga, Hidalgo, Flores Magón, carretera 57, con tubería de pvc hco. c/camp., métrico clase 10 de 315 mm de diámetro línea de conducción ; redes ; rehabilitación de red de agua potable calles Ponciano Arriaga, Hidalgo, Flores Magón, carretera 57, 1,282.89 m con tubo de pvc hco. c/camp. métrico clase 10 de 315mm de diámetro.	Porcentaje de avance en obra de agua	Reporte mensual de avance fisico y financiero a través del POA y expedientes	Que se cuente con los recursos financieros
	2	Nueva / proyectos y estudios para obra / proyecto ejecutivo proyecto integral para la construcción de planta de generación de energía fotovoltaica con una capacidad de 110.74 kw, para el pozo no. 16 ubicado en el municipio de Cedral, S.L.P.			
	3	Perforación de pozo profundo para abastecimiento de agua potable en la localidad de "La Gavia", municipio de Matehuala, S.L.P. (220 m de profundidad)			
	4	Perforación de nueva fuente de abastecimiento en la zona de Cedral			
	5	Construcción de red de agua potable en la comunidad de las Trojes, municipio de Matehuala, S.L.P.			

	6	Construcción de red de agua potable en la comunidad de Tanque Colorado, municipio de Matehuala, S.L.P.			
	7	Equipamiento electromecánico de pozo Tanque Colorado II, ubicado en el municipio de Matehuala, S.L.P.			
	8	Construcción de red de agua potable primera etapa en la comunidad del Sacramento municipio de Matehuala, S.L.P.			
	9	Sustitución de tomas de agua potable en calle Jaime Nuno entre Libertad y Juárez			
	10	Instalación de tomas de agua potable y descargas de agua residual por nueva contratación.			
ACTIVIDAD Drenaje (RE01)	1	Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calles Ocampo, Mutualismo, Pascual Regalado y Morelos, tramo de calle Juárez a Guerrero, zona Centro, con 223.65 m de tubería de pvc sanitario de pared compacta serie 20 de 250 mm de diámetro, con 16 descargas y registros domiciliarios.	Porcentaje de avance en obra de drenaje	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del POA y expedientes	Que se cuente con los recursos financieros
	2	Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calle Abasolo (tramo de calle Reforma a calle Juárez), 306.68 ml con tubo de pvc sanitario de pared compacta de 250mm de diámetro, sustitución de 59 descargas, 59 registros domiciliarios y 4 pozos de visita tipo común.			
	3	Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calle Aldama (tramo de calle Reforma a calle Juárez), 309.49 ml con tubo de pvc sanitario de pared compacta de 250mm de diámetro, sustitución de 59 descargas, 59 registros domiciliarios y 4 pozos de visita tipo común.			
	4	Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calle Jaime Nunó (tramo de calle Libertad a calle Juárez), 296.37 ml con tubo de pvc sanitario de pared compacta de 250mm de diámetro, sustitución de 63 descargas, 63			
ACTIVIDAD Saneamiento (AS01)	1	Reingeniería de proceso de tratamiento en planta tratadora de aguas residuales de la zona industrial de Matehuala, S.L.P., para cumplimiento de la nom-001 semarnat-2021 y nom-003-semarnat 1997..(instalación de hidrocriba, equipo generador y de recirculación de nanoburbujas, instalación de placas lamelares, división de rectores, tanque de espesamiento de lodos, medidor de flujo electromagnético y tornillo deshidratador)	Porcentaje de avance en obra de saneamiento	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del POA y expedientes	Que se cuente con los recursos financieros

MATRIZ DE AVANCE DE INDICADOR DE RESULTADOS (MIR) 2025



Dependencia:
PRESUPUESTARIOS

Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P., SAPSAM

Monto proyectado 2025

\$ 105,404,000.00

- a) AD10 Administración
- b) OP10 Operación
- c) IP10 Obra Pública

Alineación al PMD 2024-2027

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 3 ECONOMIA SUSTENTABLE, EJE 4 GOBIERNO RESPONSABLE
ODS (EJE3) 6, Agua limpia y saneamiento, ODS (EJE 4) 16 Paz, justicia e instituciones solidas

EJE 3 Programas : 5 Coordinación con la congregación Mariana Trinitaria a traves de un mejoramiento a la vivienda, 7 Agua Potable y Saneamiento

EJE 4 Programas : 5. Programa Integral de Transparencia y Eficiencia Administrativa, 7. Programa de salud para todos los trabajadores, 8. Programa Planeación Estrategica Municipal, 12. Programa eficiencia en recaudación.

Eficiencia global a Dic 24 es de 67 %
Eficiencia global esperada a dic 25 es de 69%
Meta Anual Incremento de 2%

A Dic. 2024 tenemos 60.21 KM (16.89%) de red en malas condiciones, de 356.39 km e red de agua potable.
Meta Anual 2025 a rehabilitar 450 ml (0.45 KM)

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)										
Concepto	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos	Presupuesto asignado	Meta Anual (%)	% avance por trimestre			
							1	2	3	4
FIN	Mejorar la eficiencia en la prestación de servicios (mejorar la eficiencia global)	Eficiencia global	Informes mensuales	Que la eficiencia fisica aumente y el usuario pague	\$ -	100	0	38	0	12
PROPÓSITO	Tener las mejores condiciones de infraestructura para el desarrollo y sostenimiento de la ciudad	Eficiencia fisica y comercial	Informes mensuales	Contar con recursos financieros suficientes y el cumplimiento de las actividades en lo programado.	\$ -	100	25	25	50	0
COMPONENTE	1 Administración General (AD11)	Porcentaje de avance de actividades administrativas	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, material y financiero	\$ 35,215,000.00	100	17.77	19.38	16.38	23.20
COMPONENTE	2 Prestación de Servicios (OP11)	Porcentaje de avance de los servicios prestados	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, material y financiero	\$ 54,954,000.00	100	13.83	15.20	14.30	19.91
COMPONENTE	3 Obra Pública (IP11)	Porcentaje de avance en obra pública	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, material y financiero	\$ 15,235,000.00	100	15.38	9.47	8.53	2.00
	1 Dar factibilidades al desarrollo de vivienda dentro del área factible					100	25	25	25	15
	2 Elaboración de proyectos ejecutivos					100	25	9	15	6
	3 Atención a fraccionadores y nuevos desarrolladores					100	22	10	20	11
	4 Digitalizar y actualizar el mapa geografico de la ciudad de acuerdo al padron de usuarios.					100	25	25	17	33
	5 Gestión comercial en área rural (supervisión, inspección, suspensión, reconexión de servicios)					100	25	25	25	25
	6 Gestión de tomas nuevas en comunidades					100	8	18	50	24
	7 Atención personalizada con usuarios de las comunidades					100	6	18	20	15
	8 Digitalizar y delimitar la información del mapa de la ciudad para otorgar factibilidades					100	25	25	17	25
	9 Digitalización, actualización y mantenimiento del catastro hidráulico y sanitario mediante procesos en Sistemas de Información Geográficos y los atributos de sus bases de datos.					100	25	25	25	25
	10 Levantamientos censales Geostatístico en función de					100	25	25	25	25

ACTIVIDAD ADMINISTRACIÓN (AG01) (COMPONENTE 1)	11	Mantenimiento y actualización del Sistema Geográfico web de SAGC-HH	Porcentaje de avance de las actividades administrativas	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, material y financiero	\$ 35,215,000.00	100	0	33	34	33
	12	Vincular la información que se genera al sistema comercial con					100	25	25	25	25
	13	Verificar la integridad de la información que se genera al					100	25	8	34	33
	14	Levantamiento topográfico y fotogramétricos mediante					100	25	25	25	25
	15	Programa de vinculación social para dotación de métodos de					100	13	25	33	25
	16	Instalación de tomas por nueva contratación					100	25	25	25	25
	17	Instalación de descargas por nueva contratación					100	25	18	21	20
	18	Cambio de toma de agua por cuota fija					100	1	0	0	0
	19	Cambio de medidores por termino de vida					100	0	0	0	0
	20	Instalación de tomas de agua en comunidades (sacramento y					100	0	0	0	0
	21	Cambio de toma de agua por termino de vida util					100	25	25	25	25
	22	Cambio de descarga por termino de vida util					100	0	40	0	0
	23	Reposición de pavimento por nuevas contrataciones					100	25	25	25	25
	24	Cambio de caja (polietileno) para medidor					100	13	20	0	5
	25	Reubicación de medidor interno					100	20	7	25	14
	26	Instalación de medidor por robo					100	25	25	25	25
	27	Servicio de arrendamiento por nuevas contrataciones					100	0	0	0	0
	28	Actividades por contratación					100	20	18	18	12
	29	Actividades por facturación					100	25	25	25	24
	30	Actividades por cartera vencida					100	25	25	15	6
	31	Actividades del Centro de Atención Integral					100	25	3	29	4
	32	Programa promocional de cultura del agua					100	25	18	0	43
	33	Programa educativo de cultura del agua					100	25	25	15	25
	34	Programa Institucional de Cultura del Agua					100	25	8	6	61
	35	Programa de mantenimiento					100	25	25	14	14
	36	Programa de compras					100	25	14	18	28
	37	Dotación de combustible y tenencia vehicular					100	14	36	33	12
	38	Suministro y control de materiales de almacen					100	19	10	46	25
	39	Control de inventarios de equipos de computo					100	25	25	3	15
	40	Programa de mantenimiento a equipos de computo					100	18	25	15	11
	41	Respaldo a equipos y sistemas					100	24	26	23	26
	42	Administración de la red interna					100	25	19	6	28
	43	Acciones de mejora en sistemas de informatica					100	0	0	0	0
	44	Selección y contratación					100	25	25	0	50
	45	Residentes profesionales y prestadores de servicios					100	0	50	0	50
	46	Prestaciones					100	10	25	0	50
	47	Seguridad y salud laboral					100	11	14	0	50
	48	Programa de capacitaciones					100	0	12	0	88
	49	Ambiente laboral y actividades de integración					100	25	25	0	50
	50	Estudio de evaluación de puestos					100	0	0	0	0
	51	Comunicación social					100	25	25	25	25
	52	Otros gastos administrativos					100	25	25	25	25
	1	Operación de fuentes de abastecimiento					100	25	21	10	15
	2	Desinfección del agua					100	16	2	21	4
	3	Lineas de conducción de agua					100	25	21	19	3
	4	Operación del acueducto La Maroma					100	25	20	22	21

ACTIVIDAD AGUA POTABLE (AP11) (COMPONENTE 2)	5	Análisis de agua a pozos y ductos	Porcentaje de avance de los servicios prestados	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, material y financiero	\$ 54,954,000.00	100	0	0	0	100
	6	conducción					100	21	11	0	31
	7	Cobertura de macromedición en fuentes de abastecimiento					100	0	0	0	100
	8	Nuevas fuentes de abastecimiento					100	25	25	25	25
	9	abastecimiento					100	25	25	25	25
	10	distribución					100	25	25	25	3
	11	Cobertura de macromedición en sectorización					100	3	0	0	3
	12	hidráulica					100	25	25	26	11
	13	Acciones de mejora					100	25	25	25	25
	ACTIVIDAD DRENAJE (DR01) (COMPONENTE 2)	1					sanitaria	Porcentaje de avance de los servicios prestados	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, material y financiero	100
2		descargas y pozos de visita	100	3	25	47	25				
3		descargas y pozos de visita	100	25	25	20	0				
4		Construcción de pozos de visita tipo común, incluye brocal y tapa	100	25	25	25	25				
ACTIVIDAD SANEAMIENTO (SA01) (COMPONENTE 2)	1	Medición de volúmenes	Porcentaje de volumen saneado	Reporte mensual de avance a través del Programa Operativo Anual	Que se cuente con el recurso humano, material y financiero	100	0	50	25	25	
	2	Muestreo y análisis de entrada y salida de agua residual				100	0	0	0	0	
	3	Mantenimientos preventivos y correctivos				100	0	0	0	0	
	4	Proyecto de reingeniería de proceso en planta Matehuala				100	0	0	0	0	
	5	Ampliación del dren pluvial alterno				100	0	0	0	0	
	6	Susstitución de cercado perimetral				100	0	0	0	0	
ACTIVIDAD AGUA POTABLE (PO01) (COMPONENTE 3)	1	Rehabilitada / línea de distribución / línea de distribución secundaria rehabilitación de 1,283 m de red de agua potable en calles Ponciano Ariaga, Hidalgo, Flores Magón, carretera 57, con tubería de pvc hco. c/camp., métrico clase 10 de 315 mm de diámetro línea de conducción ; redes ; rehabilitación de red de agua potable calles Ponciano Ariaga, Hidalgo, Flores Magón, carretera 57, 1,282.89 m con tubo de pvc hco. c/camp. métrico clase 10 de 315mm de diámetro.	Porcentaje de avance en obra de agua	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del POA y expedientes	Que se cuente con el recurso financiero	100	0	0	0	0	
	2	Nueva / proyectos y estudios para obra / proyecto ejecutivo proyecto integral para la construcción de planta de generación de energía fotovoltaica con una capacidad de 110.74 kw, para el pozo no. 16 ubicado en el municipio de Cedral, S.L.P.				100	0	0	0	0	
	3	Perforación de pozo profundo para abastecimiento de agua potable en la localidad de "La Gavia", municipio de Matehuala, S.L.P. (220 m de profundidad)				100	0	0	0	0	
	4	Perforación de nueva fuente de abastecimiento en la zona de Cedral				100	0	30	70	0	
	5	Construcción de red de agua potable en la comunidad de las Trojes, municipio de Matehuala, S.L.P.				100	0	0	0	0	
	6	Construcción de red de agua potable en la comunidad de Tanque Colorado, municipio de Matehuala, S.L.P.				100	0	0	0	0	

	7	Equipamiento electromecánico de pozo Tanque Colorado II, ubicado en el municipio de Matehuala, S.L.P.				\$ 15,235,000.00	100	0	0	0	0
	8	Construcción de red de agua potable primera etapa en la comunidad del Sacramento municipio de Matehuala, S.L.P.					100	0	0	0	0
	9	Sustitución de tomas de agua potable en calle Jaime Nuno entre Libertad y Juárez					100	0	100	0	0
	10	Instalación de tomas de agua potable y descargas de agua residual por nueva contratación.					100	0	12	58	30
ACTIVIDAD DRENAJE (RE01) (COMPONENTE 3)	1	Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calles Ocampo, Mutualismo, Pascual Regalado y Morelos, tramo de calle Juárez a Guerrero, zona Centro, con 223.65 m de tubería de pvc sanitario de pared compacta serie 20 de 250 mm de diámetro, con 16 descargas y registros domiciliarios.	Porcentaje de avance en obra de drenaje	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del POA y expedientes	Que se cuente con el recurso financiero		100	0	0	0	0
	2	Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calle Abasolo (tramo de calle Reforma a calle Juárez), 306.68 m con tubo de pvc sanitario de pared compacta de 250mm de diámetro, sustitución de 59 descargas, 59 registros domiciliarios y 4 pozos de visita tipo común.					100	0	0	0	0
	3	Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calle Aldama (tramo de calle Reforma a calle Juárez), 309.49 m con tubo de pvc sanitario de pared compacta de 250mm de diámetro, sustitución de 59 descargas, 59 registros domiciliarios y 4 pozos de visita tipo común.					100	0	0	0	0
	4	Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en calle Jaime Nuno (tramo de calle Libertad a calle Juárez), 296.37 m con tubo de pvc sanitario de pared compacta de 250mm de diámetro, sustitución de 63 descargas, 63 registros domiciliarios y 3 pozos de visita tipo común.					100	100	0	0	0
ACTIVIDAD SANEAMIENTO (AS01) (COMPONENTE 3)	1	Reingeniería de proceso de tratamiento en planta tratadora de aguas residuales de la zona industrial de Matehuala, S.L.P., para cumplimiento de la nom-001 semamat-2021 y nom-003-semamat 1997..(instalación de hidrocriba, equipo generador y de recirculación de nanoburbujas, instalación de placas lamelares, división de rectores, tanque de espesamiento de lodos, medidor de flujo electromagnético y tornillo deshidratador)	Porcentaje de avance en obra de saneamiento	Reporte mensual de avance físico y financiero a través del POA y expedientes	Que se cuente con los recursos financieros		100	100	0	0	0

Nota:

La meta anual del fin es un aumento del 2%, patiendo que a Dic 2024 cerramos en un 67%, meta final a dic 2025 69%, y sus avances los podemos observar en el anexo de Indicadores SAPSAM 2025
Las metas anuales del propósito, así como de las actividades, sus avances se visualizan y extraen del anexo al Seguimiento a Programa Operativo Anual 2025, los componentes se encuentran en la columna A
En el Programa Operativo Anual se encuentran los objetivos, estrategias, metas anuales medibles, indicadores y la programación de los cuales se extraen los avances.

AGENDA

DIRECCIÓN GENERAL

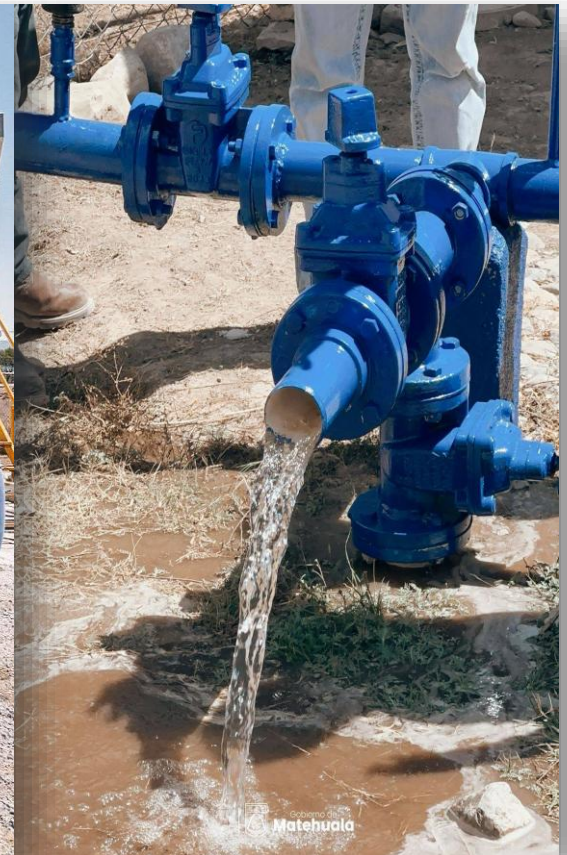


Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y
Saneamiento de Matehuala, SAPSAM

Nuevo edificio de SAPSAM, Centro de Información y Cajero Automático Bustamante, "Dr. Gregorio Maldonado Vázquez".



SAPSAM, dio inicio a la reingeniería de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR), ubicada en la zona industrial. Este proyecto tiene como objetivo modernizar la infraestructura hidráulica, mejorar el saneamiento y avanzar en materia de sustentabilidad.



Se recibió Distintivo Empresa Socialmente Responsable por 5° año consecutivo



INFORME DEL CUMPLIMIENTO DE LAS
ACTIVIDADES DE TRABAJO Y OBRAS DE LOS

PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2025





GERENCIA TÉCNICA

GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE CONTROL

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Operación de las fuentes de abastecimiento			
1.1 Costo de energía eléctrica	18,493,278	\$	11,949,262
1.1.1 Consumo de energía eléctrica	5,653,362	kw	2,885,124
1.2 Vigilancia de pozos	365	Días	365
1.3 Volumen de producción			
1.3.1 Volumen de producción extraído de fuentes superficiales	51,265	m3	213,252
1.3.2 Volumen de producción extraído de fuentes subterráneas (Pozos Vanegas-Cedral)	7,405,178	m3	7,514,817
1.3.3 Volumen de producción extraído de fuentes subterráneas (Pozo San Antonio)	19,764	m3	9,926
1.3.4 Volumen de producción extraído de fuentes subterráneas (Pozo Tanque Colorado)	31,622	m3	2,953
1.3.5 Volumen de producción extraído de fuentes subterráneas (Pozo Caleros)	16,524	m3	5,655
1.3.6 Volumen de producción extraído de fuentes subterráneas (Pozo Noria de los Castillo)	9,882	m3	13,483
1.4 Mantenimiento preventivo y correctivo a subestación, arrancadores y capacitores			
1.4.1 Sustitución de apartarayos dañados	2	pza	5
1.4.2 Sustitución de cortacircuitos dañados	3	pza	46
1.4.3 Reposición de fusibles dañados	10	pza	15
1.4.4 Cambio de taps a transformadores	2	pza	2
1.4.5 Reposición de capacitores en equipos electromecánicos	3	pza	0
1.4.6 Reposición de transformador	1	reposición	2
1.5 Mantenimiento al interior de los pozos			
1.5.1 Sustitución de equipos de bombeo	9	sustituciones	8
1.5.6 Rehabilitación del tren de descarga	2	Rehabilitación	0
1.5.7 Maniobras de desinstalación y/o equipo de bombeo	2	maniobras	10

GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE CONTROL

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Operación de las fuentes de abastecimiento			
1.6 Revisión al interior de los arrancadores de los pozos			
1.6.1 Revisión al interior de los arrancadores de los pozos	13	revisión	15
1.6.2 Realizar sondeo para determinar nivel dinámico o estático	12	sondeo	7
1.6.3 Pintura del tren de descarga de los pozos	19	pintura	10
1.7 Evidencias fotográficas	4,745	foto	4,775
1.8 Limpieza del área del pozo	19	limpieza	27
2 Desinfección del agua			
2.1 Limpieza al interior y exterior de la caseta de cloración	19	limpieza	8
2.2 Pintura al interior y exterior de la caseta de cloración	1	pintura	0
2.3 Reposición de contenedores	2	pza	0
2.4 Mantenimiento a bomba dosificadora de cloro	1	Mtto.	1
2.5 Aplicación de hipoclorito de sodio al 13%	120,000	kg	120,000
2.6 Adquisición y aplicación de hipoclorito de calcio al 65%	500	kg	300
3 Líneas de conducción de agua (acueductos Vanegas-Matehuala)			
3.1 Limpieza del área de 3km (líneas de asbesto y pvc)	3	km	3
3.2 Instalación de válvulas de admisión y expulsión de aire	18	pza	13
3.4 Sondeo para localizar el paso del acueducto	4	sondeo	5
4 Operación del Acueducto La Maroma			
4.1 Mantenimiento preventivo y vigilancia del acueducto	365	días	365
4.2 Mantenimiento correctivo, reparación de fugas	20	mtto	15

GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE CONTROL

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
5 Análisis de agua a pozos			
5.1 Análisis de agua a pozos	22	análisis	22
5.2 Análisis de agua a ductos	2	análisis	2
5.3 Análisis de agua a acueducto La Maroma	1	análisis	1
6 Acciones para la recuperación de perdidas de agua en líneas de conducción			
6.1 Inspección en cajas rompedoras	365	días	365
6.1.1 Inspección en líneas de conducción	365	días	365
6.1.2 Recuperación de agua por inspección	60	m3	0
6.2 Regulación de presiones	6	regulación	6
6.3 Reparación de fugas	4	fugas	6
6.3.1 Recuperación de agua por fuga	250	m3	1,454
6.4 Medición ultrasónica líneas de conducción	60	lecturas	0
6.5 Medidores en líneas de conducción	1	pza	0
7 Cobertura de macromedición en fuentes de abastecimiento			
7.1 Instalación de medidores a pozos	1	pza	3
8 Nuevas fuentes de abastecimiento			
8.1 Incluye subestación eléctrica, equipo de control y operación eléctrico, cercado, equipo de bombeo, cable sumergible, columna, tren de descarga, líneas de conducción y conexión.	3	pozos	3
8.2 Ampliación de las líneas de conducción	1,100	ml	4,231

Actividades no programadas

Videograbación para Pozo San Antonio

Tramites ante la CFE

Operación de las fuentes de abastecimiento

Sustitución de equipos de bombeo por fin de vida



Bomba y motor sumergible de 7.5 hp Pozo Caleros



Bomba y motor sumergible de 40 hp Pozo San Isidro



Bomba y motor sumergible de 5 hp, Pozo Caleros



Bomba y motor sumergible de 75 hp para Pozo 16



Bomba y motor sumergible de 15 hp, Pozo El Puente

Operación de las fuentes de abastecimiento

Sustitución de equipos de bombeo por fin de vida



Bomba y motor sumergible de 25 hp, Pozo El Puente



Motor sumergible de 5 hp, Pozo Noria de los Castillo



Bomba y motor sumergible de 15 hp, Pozo El Carmen



Bomba y motor sumergible de 60 hp, Pozo El Cedral

Desinfección del agua

Aplicación de hipoclorito de sodio al 13%



Limpeza a líneas de conducción de agua (acueductos Vanegas-Matehuala)



Instalación de desfogues



Sondeo para determinar Nivel Dinámico y/o Estático



Operación del Acueducto “La Maroma”

Limpieza , reparación y rehabilitación del acueducto



Rehabilitación de 117 ml de canal de mampostería y tubería pvc hco. De 8”, tramo San Vicente



Rehabilitación de 27.5 ml de canal de mampostería, tramo Chilares a Tanque Colorado.

Operación del Acueducto “La Maroma”

Limpieza , reparación y rehabilitación del acueducto



Rehabilitación de 6 ml de canal



Reparación de 12 ml de pared de canal de mampostería tramo denominado el paso del diablo

Análisis de agua a pozos y acueductos



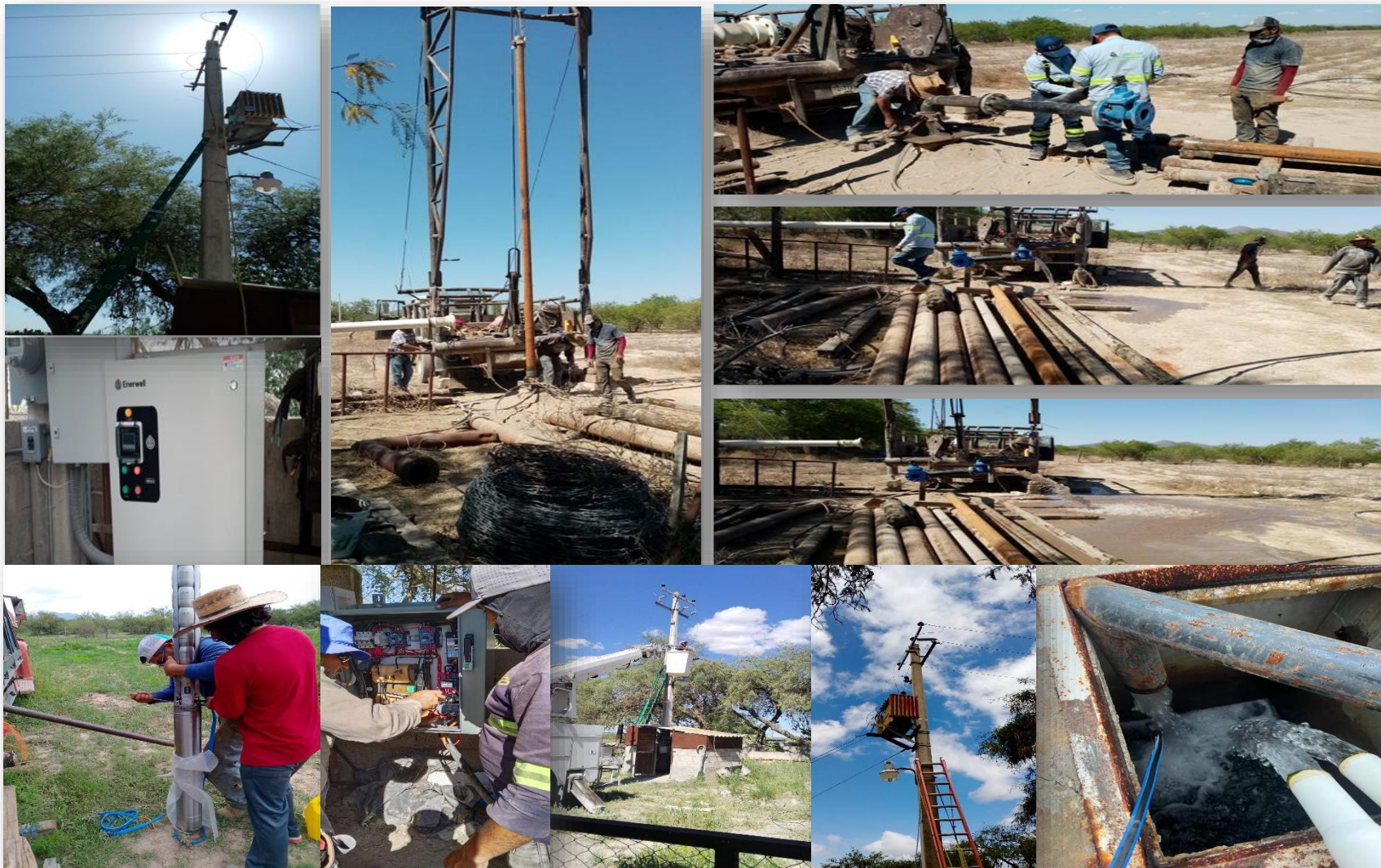
Reparación de fuga en línea de conducción del Pozo Guadalupe IV, se repara con 2 coples multigrano y 2 ml de tubo pvc hco. De 10".



Reparación de fuga en línea de conducción en Ducto pvc hco de 14", tramo Cedral.



Nueva fuente de abastecimiento



Pozo Santa Rosa, Instalando 1,872 ml de tubería pvc hco de 4" para su conexión, bomba y motor sumergible de 25 hp, arrancador de 25 hp



Perforación pozo nuevo en rancho Santa Martha buscando nueva fuente de abastecimiento

Ampliaciones en línea de conducción

Instalación de **185 ml** de tubería pvc hco de 6" para realizar la conexión de nueva fuente de abastecimiento, a la línea de conducción del Pozo 25 en Ejido San Pedro.



Instalación de **514 ml** de tubería de acero y pvc hco de 4 y 3", en línea de conducción en cruce de carretera a Ejido Carbonera y Autopista, lo anterior con la finalidad de ampliar la capacidad de conducción a las comunidades al Norte y Oriente de la ciudad.



Instalación de **48 ml** de tubería pvc hco de 4" para realizar interconexión de la línea de zona Industrial a Rancho Nuevo.



Ampliación de **1,516 ml** de la línea de conducción a la comunidad de Santa Brígida, instalando 216 ml de tubería pvc hco de 2" y 1,300 ml de manguera de poliducto de 2".



Ampliación de **1,126 ml** de la línea de conducción a la comunidad de Rancho Alegre, instalando 926 ml de tubería pvc hco de 2" y 200 ml de manguera de poliducto de 2".



Interconexión en tubería de acero de 14" en la comunidad de San Vicente con la finalidad de conducir el agua de Tanque Colorado y Chilares a la comunidad de San Vicente y de ahí a los Tanques Recreativos.



Rehabilitación de 80 ml de tubería de asbesto cemento y concreto de 12" por tubería pvc hco de 10" en la Comunidad de San Vicente.



GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN A ZONAS SECTORIZADAS Y MANTENIMIENTO HIDRÁULICO

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Acciones para la recuperación de perdidas de agua en redes de distribución			
1.1 Reparación de fugas			
1.1.1 Fugas en cuadro	950	fugas	1,015
Recuperación de agua	617	m3	649.60
1.1.2 Fugas en ramal	545	fugas	452
Recuperación de agua	942.85	m3	781.96
1.1.3 Fugas en red	98	fugas	127
Recuperación de agua	2,138.40	m3	2,743.20
1.1.4 Faltas de agua	1,150	reporte	664
1.1.5 Bajas presiones	260	reporte	266
1.2 Detección de fugas (geófono)			
Recuperación de agua	93.31	m3	221.44
1.2.1 km recorridos	330.32	km	336.91
1.2.2 domicilios	27,346	domicilios	28,868
1.2.3 fugas detectadas	54	fugas	156
1.2.4 Fugas reparadas	54	fugas	128
1.3 Regulación de presiones	104	recorridos	81
1.4 Control de lecturas de los medidores de inserción en ductos Cedral -Matehuala	24	lecturas	0
1.5 Control y supervisión de los sectores en marcha	12	informes	0
1.6 Rehabilitación de la red general			
1.6.1 Rehabilitación de la red general de agua potable	450	ml	528
1.6.2 Ampliación de la red de agua potable	10,242	ml	10,242

GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN A ZONAS SECTORIZADAS Y MANTENIMIENTO HIDRÁULICO

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
2 Cobertura de macromedición en sectorización			
2.1 Macromedición en distritos hidrométricos (sectorización)			
2.1.1 Sustitución de macromedidores en distritos hidrométricos	16	pza	2
2.2 Macromedición en tanques de regulación			
2.2.1 Rehabilitación de los macromedidores de tanque caleros, sector 8 y Ponciano Arriaga	3	pza	0
2.2.2 Adquisición de macromedidor para tanque Trojes y Recreativo nuevo	2	pza	0
3 Mantenimiento preventivo a la infraestructura hidráulica			
3.1 Mantenimiento preventivo a válvulas y cajas de válvulas	179	cajas	168
3.2 Cambio de válvulas	24	pza	19
3.3 Rehabilitación o construcción de caja de válvula	11	trabajo	11
3.4 Mantenimiento preventivo y correctivo a tanques de regulación			
3.4.1 Limpieza y deshierbe de áreas verdes	12	limpieza	16
3.4.2 Impermeabilización, resane de paredes y pintura	5	pza	1
3.4.3 Revisión y regulación de los tanques	3,285	recorrido	3,529
3.5 Mantenimiento a la infraestructura de pavimento (por rehabilitaciones, hundimientos u otros)	70	reparaciones	129
3.6 Sondeos	40	sondeos	68
4 Acciones de mejora			
4.1 Instalación de válvulas expulsoras de aire	27	pza	28
4.2 Sustitución de tomas domiciliarias por terminación de vida	112	tomas	227

Instalación de macromedidor magnético de 12" en acueducto a la entrada de Tanque Trojes .



Rehabilitación 210 ml de la red de agua potable, tubería pvc hco. de 2", calle Durango entre Querétaro y Nuevo León, col. República.



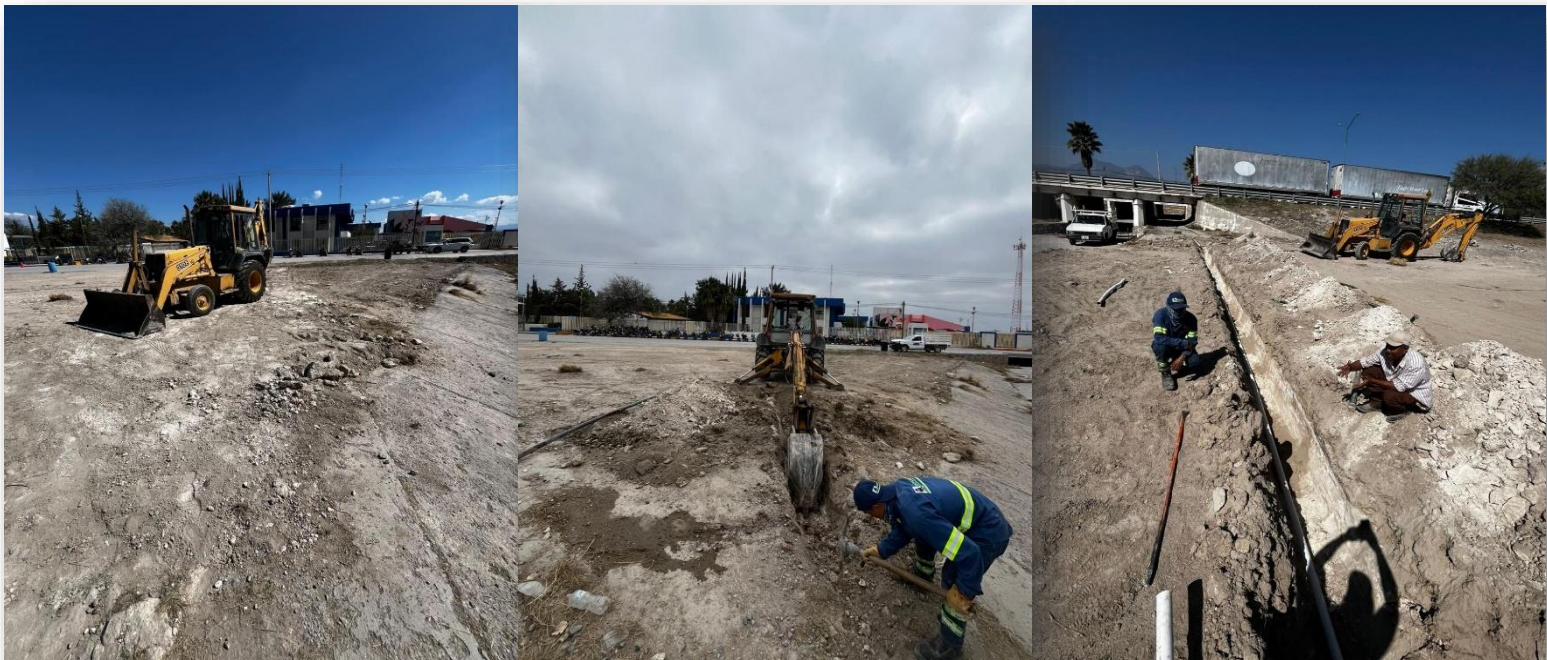
Rehabilitación de 138 ml de la red de agua potable con tubería pvc hca de 3", calle San Luis entre Oaxaca y México



Rehabilitación de 162 ml de la red de agua potable con tubería pvc hca de 2", calle Palma China entre Ángel Veral y Santiago Vivanco



Rehabilitación de 24 ml de la red de agua potable con tubería pvc hca de 2", frente a las instalaciones del Instituto Tecnológico de Matehuala



Ampliación de 1,062 ml de la red de agua potable con tubería pvc hca de 2", en fraccionamiento El Ranchito



Ampliación de 168 ml de la red de agua potable con tubería pvc hca. de 2", en calle Valle de los Pinos, fraccionamiento Valle de las Brisas.



Ampliación de 2,820 ml de la red de agua potable con tubería de 2" en fraccionamiento Lotificación Central y Padre Niño



Ampliación de 786 ml de la red de agua potable con tubería de 2" en Ejido Sacramento



Ampliación de 1,434 ml de la red de agua potable con tubería de 3" en lateral de la carretera 57, al norte



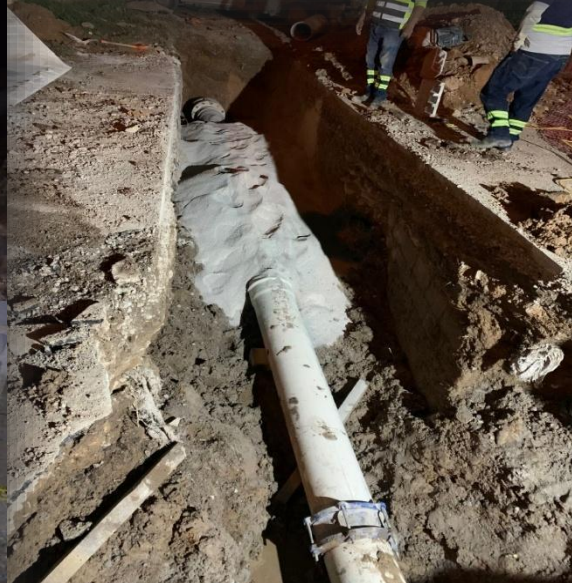
Ampliación de 156 ml de la red de agua potable con tubería de 2" en fraccionamiento Hacienda Santa Martha



Ampliación de 3,666 ml de la red de agua potable con tubería de 2" en Ejido El Tlacuache



Reparación de fuga en red general de agua potable en tubo de 14" en calle Arroyo esquina con Aldama



GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE DRENAJE

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura sanitaria			
1.1 Inspección de pozos de visita	1,000	pozos	955
1.2 Desazolve de pozos de visita con medios manuales	50	m3	37.5
1.3 Renivelación de tapa y brocal en pozo de visita	10	renivelación	22
1.4 Sustitución de tapa y brocal en pozo de visita	20	sustitución	15
1.5 Recuperación y reinstalación de tapas de pozo de visita (por lluvias)	30	tapa	39
1.6 Desazolve de fosas sépticas y líneas de drenaje con medios mecánicos (camión Vactor)	50	m3	78
1.7 Lavado de tuberías, utilizando medios mecánicos (camión Vactor)	6,500	ml	0
1.8 Realizar trabajos para retirar taponamientos en la tubería de red general	1,200	taponamiento	1,292
1.9 Reparación de tubería de descarga domiciliar colapsada	40	reparación	56
1.10 Reparación de la red general de drenaje colapsada	40	reparación	25
1.11 Desazolve de cárcamo	25	m3	20.7
2 Rehabilitación de la red de alcantarillado sanitario, descargas y pozos de visita	60	ml	629.81
3 Ampliación de la red de alcantarillado sanitario, descargas y pozos de visita	60	ml	42
4 Construcción de pozos de visita tipo común, incluye brocal y tapa	4	pozo	6

Rehabilitación de 47 ml de la red general de drenaje sanitario, tubo pvc sanitario de 10", calle Julián de los Reyes entre 5 de mayo y 16 de septiembre.



Rehabilitación de 282 ml de la red general de drenaje sanitario (colector Ángel Veral), tubo pvc sanitario de 16" (400 MLS), calle Ángel Veral a un costado de Soriana



Rehabilitación de 84 ml de la red general de drenaje sanitario, tubo pvc sanitario de 12", calle Juan José Bustamante esquina con Plan de Guadalupe, col. Lagunita



Rehabilitación de 72 ml de la red general de drenaje sanitario, tubo pvc sanitario de 16", Privada Aparicio entre San Martín y Av. San Francisco, col. Guadalupe



Rehabilitación de 12 ml de la red general de drenaje sanitario, tubo pvc sanitario de 10", calle Melchor Ocampo entre Mutualismo y Villanueva



Rehabilitación de 12 ml de la red general de drenaje sanitario, tubo pvc sanitario de 10", calle Codorniz entre Lerdo de Tejada y Cardenal



Instalación de nueva descarga sanitaria



Calle Cedros 107, col. La Florida

Cambio de descarga sanitaria



Calle Escobedo 1,209

Cambio de brocal y renivelación



Avenida las Torres, entre Simón Bolívar y Privada Guanajuato



Ángel Veral con Insurgentes



Independencia con Jaime Nuno

GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE PROYECTOS

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Dar facilidades al desarrollo de vivienda dentro del área factible			
1.1 Atención a solicitudes de ampliación de cobertura de servicios de agua potable y alcantarillado de usuarios y Coordinación de Desarrollo Social)	120	oficio	138
1.1.1 Elaboración de proyecto derivado de solicitud para factibilidad de agua potable	45	proyecto	57
1.1.2 Elaboración de proyecto derivado de solicitud para factibilidad de alcantarillado sanitario	20	proyecto	40
1.2 Atención a supervisiones de obra de agua potable a usuarios y Coordinación de Desarrollo Social.	25	ampliación	40
1.3 Atención a supervisiones de obra de alcantarillado sanitario a usuarios y Coordinación de Desarrollo Social.	25	ampliación	13
2 Elaboración de proyectos ejecutivos			
2.1 Proyectos para sustitución de redes de agua potable	1	Proyecto	0
2.4 Proyectos para rehabilitación de redes de alcantarillado sanitario	2	Proyecto	2
3 Atención a fraccionadores y nuevos desarrolladores	336	visitas	211

Actividades no programadas

12 Reuniones de trabajo en sala de Cabildo Municipal con personal de Obras Publicas

Supervisión a ampliaciones realizadas con recursos del GIC

AGUA POTABLE:

Ampliación 589 ml en comunidad de Jesús María, tubo pvc hco de 2".

GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE PROYECTOS

Supervisión a ampliaciones realizadas con recursos de usuarios

AGUA POTABLE:

Ampliación de la red de agua 30 ml con tubería pvc hco de 3", en calle Mexica entre Iztapalapa y Texcoco, col. Valle de México.

Ampliación de la red de agua 36 ml con tubería pvc hco de 2", en calle Cardenal entre Av. Bella Gaviota y Palmarito, col. Bella Gaviota.

Ampliación de la red de agua 154 ml con tubería de pvc hco de 2", en calles ZINIF Y ESROM, col. La Florida.

Ampliación de la red de agua 54 ml con tubo pvc hco de 2", en calle Jacarandas entre Fresnos y Prol. Aramberri, col. La Finca.

Ampliación de la red de agua 18 ml con tubo pvc hco de 2", en Prol. Fernando Amilpa al sur de calle Los Rieles, col. Ojo de Agua.

Ampliación de la red de agua 110 ml con tubería pvc hco. de 2" y 18 tomas domiciliarias en calle Privada Cedros en col. La Finca.

Ampliación de la red de agua 60 ml , tubería pvc hco. De 2", calle Priv. Rio Bravo, col. Las Animas.

Ampliación de la red de agua 24 ml , tubería pvc hco de 2", calle Lago de Pátzcuaro entre Simón Bolívar y República de Chile, col. Las Animas.

Ampliación de la red de agua 36 ml, tubería pvc hca. De 2", calle Rio Peña, col. Mineral.

Ampliación de la red de agua 78 ml, tubería pvc hco de 2", en Av. Fundadores entre calle Fco. Villa y Mar Kara, col. La Lagunita.

Ampliación de la red de agua 52 ml, con tubería pvc hca de 2", calle 7, col. Las Vegas.

Ampliación de la red de agua 114 ml, con tubería de pvc hca de 2", en Priv. Vicente Guerrero, col. Ojo de Agua.

Ampliación de la red de agua 74 ml con tubería pvc hca de 2", en calle Pilotos entre Jet y Taessa, col. Aviación.

Ampliación de la red de agua 74 ml con tubería pvc hca de 2", en Priv. Nuevo Laredo entre Orizaba y Nuevo León, col. República.

Reubicación de la red de agua en lateral carretera 57 entre Motel Hacienda y Fabrica de hielo, instalaron 1,434 ml, tubería pvc hco de 3".

Ampliación de la red de agua 150 ml de la red de agua, tubería pvc hco de 2", en varias calles de la col. Padre Niño y Lotificación Central.

Ampliación de la red de agua 62 ml, tubería pvc hco de 2", en calle Limón entre Mandarina y Prol. Independencia.

Ampliación de la red de agua 589 ml, tubería pvc hco de 2", en la comunidad de Jesús María.

Ampliación de la red de agua 117 ml, tubería pvc hca de 2" y 10 tomas, en Privada Mezquite entre Av. Mante y Kildum, col. Florida.

Ampliación de la red de agua 24 ml, tubo pvc hco de 3" en calle Océano Indico entre Profirio Díaz y Mar Muerto, col. Valle la Lagunita.

Ampliación de la red de agua 36 ml tubo pvc hco de 2", en calle San Bartolo entre San Miguel y Reforma, col. Concepción.

GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE PROYECTOS

Supervisión a ampliaciones realizadas con recursos de usuarios

DRENAJE SANITARIO:

Ampliación de la red de drenaje sanitario, 20 ml con tubería pvc sanitario de 10", en calle Laureles col. Olivar,

Ampliación de la red de drenaje sanitario, 112.77 ml con tubería pvc sanitario de 10", 2 pozos de visita y 10 registros sanitarios, en calle Amapola, Sabinos y Leona Vicario.

Ampliación de la red de drenaje sanitario, 117.46 ml con tubería pvc sanitaria de 10", 4 pozos de visita, en calle Privada Cedros, col. La Finca.

Supervisión a ampliaciones realizadas por fraccionadores

AGUA POTABLE

Ampliación de la red de agua potable, 64.44 ml tubería de pvc hca de 4" y 190.15 ml de tubería pvc hca de 3", en calle Oro entre Fuente Tangamanga y Fuente de Tlaloc, en fraccionamiento Las Fuentes 2.

Ampliación de la red de agua, 132.26 ml tubería pvc hco. De 3", 42 tomas domiciliarias, en calle Fuente la Malinche, entre Tangamanga y Fuente la Minerva.

Ampliación de la red de agua, 463.83 ml tubería de pvc hco de 3" en diferentes calles del Fraccionamiento Minerales 2.

Ampliación de la red de agua, 139.25 ml tubería pvc hco de 3", 42 tomas domiciliarias en calle Fuente Tulum entre Tangamanga y Fuente La Minerva.

Ampliación de la red de agua, 138 ml tubería pvc hca de 3", 42 tomas domiciliarias en calle Chapultepec, fracc. Las Fuentes 2.

DRENAJE

Ampliación de la red de drenaje, 138 ml pvc sanitario de 10", en calle Fuente La Malinche entre calle Tangamanga y Fuente La Minerva.

Ampliación de la red de drenaje, 138 ml tubería pvc sanitaria de 10" e instalación de 42 descargas domiciliarias, calle Chapultepec, fracc. Las Fuentes 2

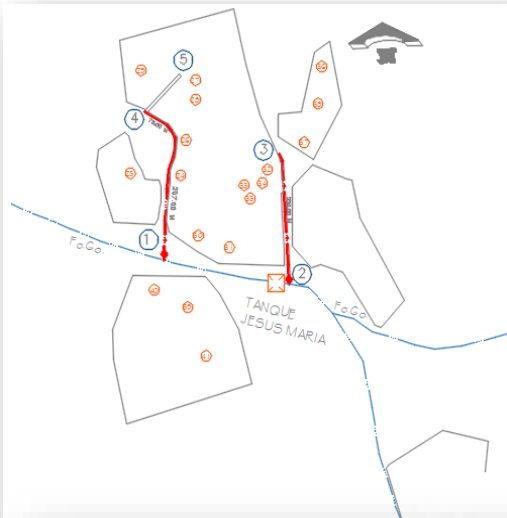
Ampliación de la red de drenaje, 415 ml tubería pvc sanitario de 10", 64 descargas domiciliarias, calles Plata, Cobre y Plomo, fracc. Minerales 2.

Supervisión a ampliaciones realizadas por la Coordinación de Desarrollo Social

15 Supervisiones a la red de agua potable.

10 Supervisiones a la red de drenaje sanitario.

Ampliación de 589 ml a Comunidad de Jesús María con tubo pvc hco de 2”.



Supervisión de ampliaciones de usuarios



Ampliación de 30 ml de la red de agua potable en la calle Mexica entre Iztapalapa y Texcoco, Col. Valle de México, tubería PVC de 3".



Ampliación de 30 ml de la red de agua potable en la calle Cardenal entre Av. Bella Gaviota y Palmarito, Col. Bella Gaviota, tubería PVC de 2".

Supervisión de ampliaciones de usuarios



Ampliación de 154 ml de la red de agua potable en la calle Zinfif y Esrom entre Jom y Jarom, Col. La Florida, tubería PVC de 2".



Ampliación de 20 ml de la red de drenaje sanitario en la calle Laureles entre Independencia y propiedad privada Col. Olivar, tubería PVC sanitario de 10" y construcción de 1 pozo de visita.

Supervisión de ampliaciones de usuarios



Ampliación de 54 ml de la red de agua potable en la calle Jacarandas entre Fresno y Prol. Aramberri, Col. La Finca, tubería PVC HCO de 2".



Ampliación de 18 ml de la red de agua potable en Prol. Fernando Amilpa, Col. Ojo de Agua, tubería PVC HCO de 2".



Ampliación de 60 ml de la red de agua potable en Priv. Río Bravo, Col. Las Animas, tubería PVC HCO de 2".

Supervisión de ampliaciones de usuarios



Ampliación de 110 ml de la red de agua potable en Privada Cedros, Col. La Finca, tubería PVC HCO de 2" y 18 tomas domiciliarias.



Ampliación de 117.46 ml de la red de drenaje sanitario en Privada Cedros, Col. La Finca, tubería PVC sanitario de 10" y 4 pozos de visita.

Supervisión de ampliaciones de la Coordinación de Desarrollo Social Municipal



Rehabilitación de 157.96 ml de la red de drenaje sanitario en la calle Dalia entre Independencia y Prol. Libertad, Col. Olivar, tubería PVC Sanitario de 10".

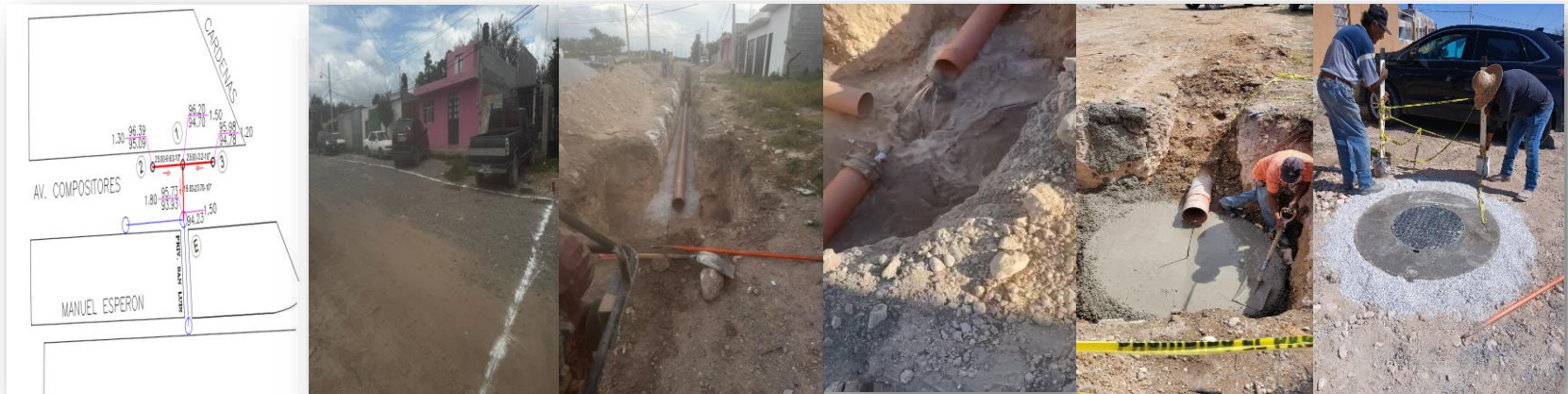


Ampliación de 60 ml de la red de agua potable en Av. Las Américas, tubería PVC HCO de 2".

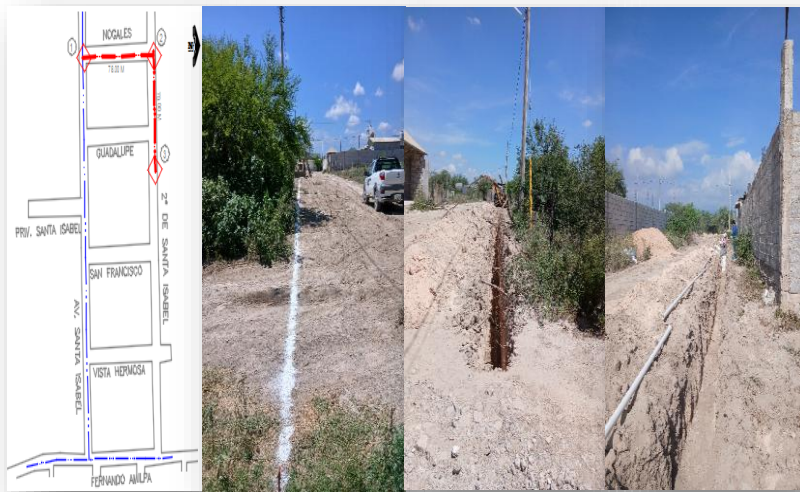


Ampliación de 65 ml de la red de drenaje sanitario en Av. Las Américas, tubería PVC sanitario de 10", un pozo de visita y una descarga

Supervisión de ampliaciones de la Coordinación de Desarrollo Social Municipal



Ampliación de 69.83 ml de la red de drenaje sanitario en Av. Las Torres entre Cárdenas y Priv. San Luis, Col. Las Animas, tubería PVC Sanitario de 10".



Ampliación de 148 ml de la red de agua potable en calle 2ª. Santa Isabel, entre Nogales y Guadalupe, col. Santa Isabel, tubería PVC HCO de 2".



Rehabilitación de 122 ml de la red de drenaje sanitario en Monte Everest, tubería PVC sanitario de 10", un pozo de visita.

Supervisión de ampliaciones de fraccionadores



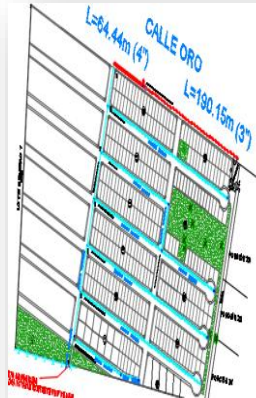
Fraccionamiento Villa el Pedregal

Conexión a la red general de 4" a las líneas internas al fracc. Se instalaron 2 válvulas de 3" y se realizó la interconexión para el fracc. Villas San José.



Fraccionamiento Las Fuentes II

Instalación de tubería de agua potable de pvc hco.
De 3", calle Prol. Oro



Fraccionamiento Las Fuentes II

Ampliación de 254 ml de la red de agua potable Calle Oro entre Fuente Tangamanga y Fuente Tláloc,
64.44 ml con tubo pvc hco. de 4" y 190.15 ml con tubo pvc hco de 3"

Supervisión de ampliaciones de fraccionadores



Fraccionamiento Las Fuentes II

Ampliación de 138 ml de la red de drenaje sanitario Calle Fuente la Malinche, tubo pvc sanitario de 10" y 21 descargas domiciliarias.



Fraccionamiento Minerales II

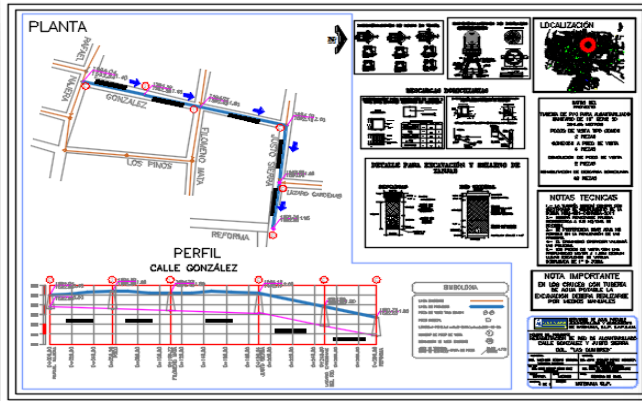
Ampliación de 415.44 ml de la red de drenaje sanitario Calle Plata, Cobre y Plomo, tubo pvc sanitario de 10" y 64 descargas domiciliarias.



Fraccionamiento Las Fuentes II

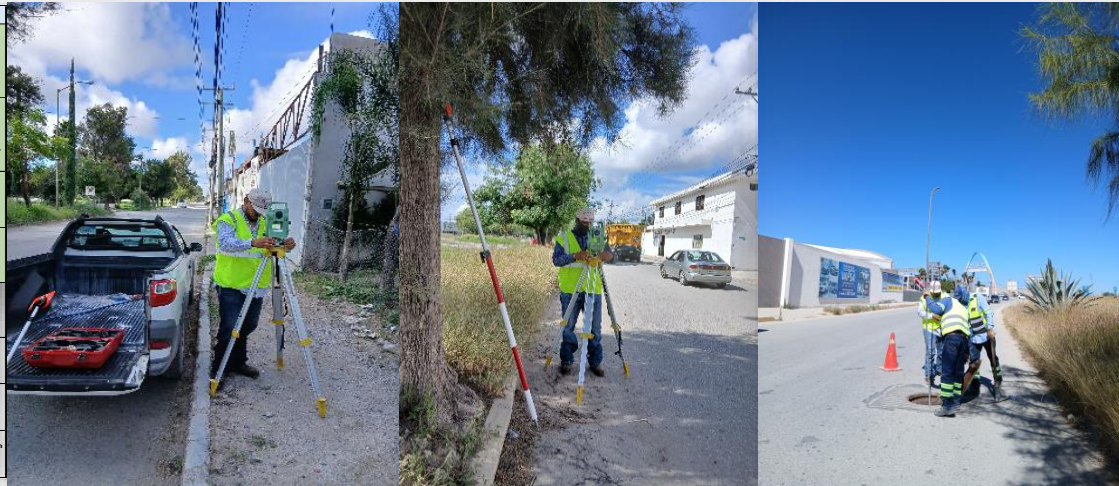
Ampliación de 138 ml de la red de agua potable y drenaje sanitario Calle Chapultepec, entre calle Tangamanga y Fuente La Minerva, tubo pvc hco de 3" y pvc sanitario de 10", 42 tomas y descargas domiciliarias.

Proyectos Ejecutivos



Proyecto rehabilitación de drenaje sanitario de la calle Gonzáles entre Rafael Nájera y Justo Sierra en la Col. Las Cumbres.

ACTIVIDAD	DESCRIPCION
BENEFICIARIOS DIRECTOS	Información de campo para ubicación vivienda y lotes existentes en el área de proyecto beneficiados
INFORMACIÓN GENERAL DE MATERIALIA 2024	Actualizar información (Medio Físico, Perfil Sociodemográfico, Infraestructura social y de comunicaciones, Medios de comunicación, Actividad económica, Atractivos culturales y turísticos)
MEMORIA DESCRIPTIVA	Descripción de los antecedentes del proyecto, ubicación, y croquis de macro y microlocalización
LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	Información de campo (mediciones y topografía) para la elaboración de los proyectos de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (Planes y cálculos de perfiles Topográficos)
CHEQUEO DE POZOS DE VISITA	Verificación del estado actual de los pozos de visita, con apoyo del personal de la Coordinación de Drenajes
VACIADO DE INFORMACION A SOFTWARE DE APOYO	Autocad, excel, CIVICAD (para determinar las pendientes topográficas de las líneas de Drenaje)
NUMEROS GENERADORES , PRECIOS UNITARIOS , CATALOGO DE CONCEPTOS Y PRESUPUESTOS	Elaborar los calculos con los SOFTWARE de apoyo
EXPEDIENTE	Integración de toda la Información para el armado del proyecto ejecutivo final



Proyecto rehabilitación de colector y red de atarjeas de la calle Ángel Veral entre Flores Magón y Mariano Vázquez.

GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Supervisión de obra y acciones con recurso federal y GIC			
1.1 Supervisión de obras por sustitución, modernización, rehabilitación o estudios para trabajos de agua potable (PRODDER)	2	obra	0
1.2 Supervisión de obras por sustitución, modernización, rehabilitación en trabajos de alcantarillado sanitario (PROSANEAR)	2	obra	2
Rehabilitación de la red de alcantarillado sanitario en calle Jaime Nuno entre Libertad y Juárez, 296.37 ml con tubo pvc sanitario de 10", sustitución de 63 descargas y 63 registros domiciliarios, 3 pozos de visita tipo común. Contrato SAPSAM-PROSANEAR-IO-83-G67-824020999-N-05-2024			
Reingeniería de procesos de tratamiento en Planta Tratadora de Aguas Residuales de la zona industrial de Matehuala, s.l.p., para cumplimiento de la NOM-001-SEMARNAT-2021 y NOM-003-SEMARNAT1997. Contrato SAPSAM-PROSANEAR-IO-83-G67-824020999-N-06-2024			
1.3 Supervisión de obras por sustitución, modernización, rehabilitación o estudios para trabajos de agua potable, alcantarillado sanitario u otros con recursos del GIC.	2	obra	5
Instalación de tomas y descargas ejercicio 2025, contrato SAPSAM-AD-OB-003-2025			
Habilitación de instalaciones para el Centro de Información Tanque Bustamante, así como cajero automático. Contrato SAPSAM-AD-OB-001-2025 Y SAPSAM-AD-ADQ-005-2025			
Sustitución de tomas de agua potable en calle Jaime Nuno entre Libertad y Juárez. Contrato SAPSAM-AD-OB-002-2025			
Perforación de pozo profundo para reposición de pozo existente para abastecimiento de agua potable a la ciudad de Matehuala. Contrato SAPSAM-AD-OB-004-2025.			
1.4 Bitácora electrónica de seguimiento a obra pública	4	bitácora	2
1.5 Bitácora convencional de obra pública, recursos GIC	2	bitácora	5
1.5 Recepción y revisión de números generadores	6	formato	7
1.6 Integración de tramites de integración y estimación de obra	6	formato	7



GERENCIA TÉCNICA/COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN

Actividades realizadas no programadas

Reparación de vivienda en el domicilio Bustamante 518, por daños derivado de fuga de agua potable

Apoyo a reparación de socavón de 4 mts de profundidad en Priv. Reforma no. 108

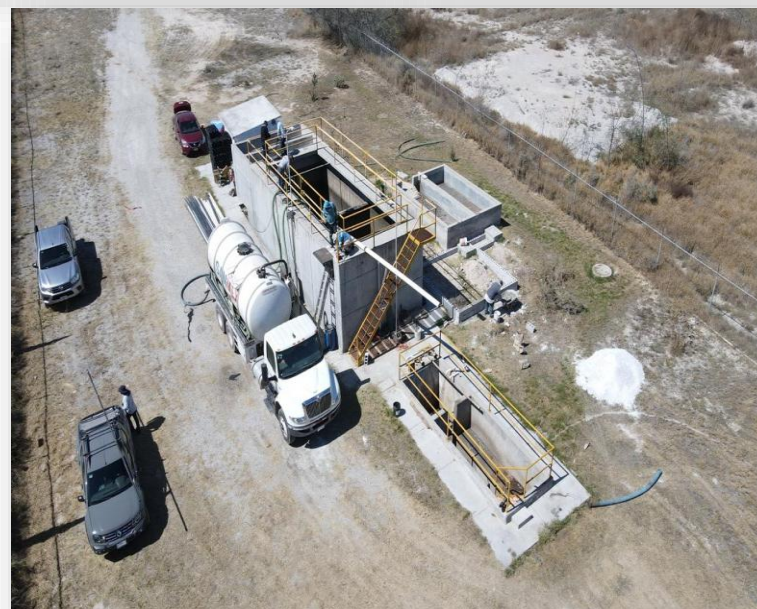
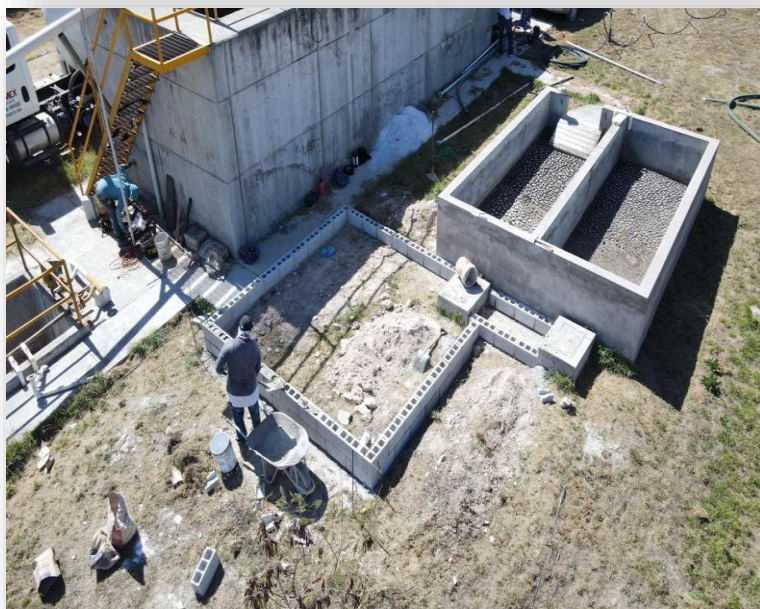
Atención a personal de la Auditoría Superior del Estado por auditoría de obra del 2024

Apoyo en tramites ante la Comisión Federal de Electricidad

Rehabilitación de la red de alcantarillado sanitario en calle Jaime Nuno entre Libertad y Juárez, 296.37 ml con tubo pvc sanitario de 10", sustitución de 63 descargas y 63 registros domiciliarios, 3 pozos de visita tipo común. Contrato SAPSAM-PROSANEAR-IO-83-G67-824020999-N-05-2024



Reingeniería de procesos de tratamiento en Planta Tratadora de Aguas Residuales de la zona industrial de Matehuala, S.L.P., para cumplimiento de la NOM-001-SEMARNAT-2021 y NOM-003-SEMARNAT1997. Contrato SAPSAM-PROSANEAR-IO-83-G67-824020999-N-06-2024



Instalación de tomas y descargas ejercicio 2025, contrato SAPSAM-AD-OB-003-2025



Habilitación de instalaciones para el Centro de Información Tanque Bustamante, así como cajero automático. Contrato SAPSAM-AD-OB-001-2025 Y SAPSAM-AD-ADQ-005-2025



Sustitución de tomas de agua potable en calle Jaime Nuno entre Libertad y Juárez. Contrato SAPSAM-AD-OB-002-2025



Perforación de pozo profundo para reposición de pozo existente para abastecimiento de agua potable a la ciudad de Matehuala. Contrato SAPSAM-AD-OB-004-2025.



Reparación de vivienda en el domicilio Bustamante 518, por daños derivado de fuga de agua potable



Apoyo a reparación de socavón de 4 mts de profundidad en Priv. Reforma no. 108



Atención a personal del Instituto de Fiscalización Superior del Estado para obra del 2024





GERENCIA COMERCIAL



PADRON DE USUARIO 2023	
Domestica	30,967
Comercial	1,991
Industrial	199
Pública	323
Total	33,480

M3 CONSUMIDOS	3,583,738
M3 FACTURADOS	5,299,301
FACTURACIÓN TOTAL	\$ 75,328,529.00
Recargos	\$ 1,495,874.00
Consumo	\$ 62,638,909.00
Drenaje	\$ 7,800,289.00
Saneamiento	103,031
IVA	\$ 3,290,425.00

Eficiencia Comercial 2024 96.96%

Cobertura de micromedición a Dic 2023	95.33	%
Incremento proyectado a 2024	3.06	%
Total alcanzado	0.46	%
Cobertura de micromedición a Dic 2024	95.79	%

GERENCIA COMERCIAL/COORDINACIÓN COMERCIAL ADMINISTRATIVA

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Contratación			
1.1 Promocionar los servicios	200	viviendas	15
1.2 Celebración de contratos	750	contrato	765
1.3 Modificación al padron de usuarios (altas, bajas, cambios de nombre, no. Oficial)	600	modificación	1,012
1.4 Escaneo de documentos	750	documento	729
1.5 Revisión de expedientes de contratación	750	expediente	764
1.6 Validación domiciliaria de vigencias INAPAM			
Renovados	3,000	renovados	3,379
Nuevos	300	registros	351
1.7 Cambio de toma por cuota fija	100	toma	0
1.8 Cambio de medidor mayores a ½" de diámetro por fin de vida	10	pza	0
1.9 Revisión de giro de predio	280	giro	280
1.10 Revisión de serie del medidor (actualización)	1,000	actualización	1,000
1.11 Corrección de posición de medidor	50	corrección	0
2 Facturación			
2.1 Prefacturación (altos y bajos consumos)	2,300	inspección	2,217
2.2 Carga y descarga de información de toma de lecturas	794,000	lecturas	798,847
2.3 Emisión de recibos	397,600	recibos	397,699
2.4 Análisis de reportes de anomalías	1,000	anomalía	1,520
2.5 Enrutar contratos nuevos	750	contrato	772

Meta anual Unidad de medida Total Anual

3 Cartera Vencida			
3.1 Programa de recuperación de cartera vencida(Suspensiones y reconexiones)			
3.1.1 Suspendidas	10,000	toma	12,105
3.1.2 Reconectadas	9,200	toma	11,572
3.1.3 Ingresos por reconexiones			\$1,109,786.14
3.2 Revisión de convenios y pagos parciales			
3.2.1 Convenios	100	convenio	95
3.3 Notificación de predios con adeudos	400	notificación	533
3.3.1 Tomas suspendidas por adeudo			393
3.3.2 Ingreso por suspensiones			\$425,580.00
3.4 Revisión de tomas suspendidas	1,000	revisiones	2,407
3.4.1 Multas			142
3.4.2 Ingresos por multas			\$80,423.00
3.5 Desconexión de tomas con adeudos mayores (desconexión de la red)	15	toma	0
3.6 Depuración de tomas mayores a 60 meses	300	toma	0

GERENCIA COMERCIAL/COORDINACIÓN COMERCIAL OPERATIVA

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Elaboración de presupuestos	470	presupuestos	318
2 Instalación de tomas de agua (largas y cortas)	400	Instalación	434
3 Instalación de descarga	220	Instalación	185
4 Cambio de toma de agua potable por cuota fija	100	pza	1
5 Cambio de medidores por termino de vida útil	1,000	pza	4
6 Instalación de tomas de agua potable en comunidades (Sacramento y Tanque Colorado)	400	instalación	0
4 Cambio de toma de agua por fin de vida	5	Cambio	6
5 Cambio de descarga por fin de vida	5	Cambio	2
6 Reposición de pavimento	110	Reposición	120
7 Cambio de caja	15	Cambio	5
8 Reubicación de medidor	44	Medidor	29
9 Instalación de medidor por robo	15	Medidor	25

GERENCIA COMERCIAL/COORDINACIÓN DE CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL

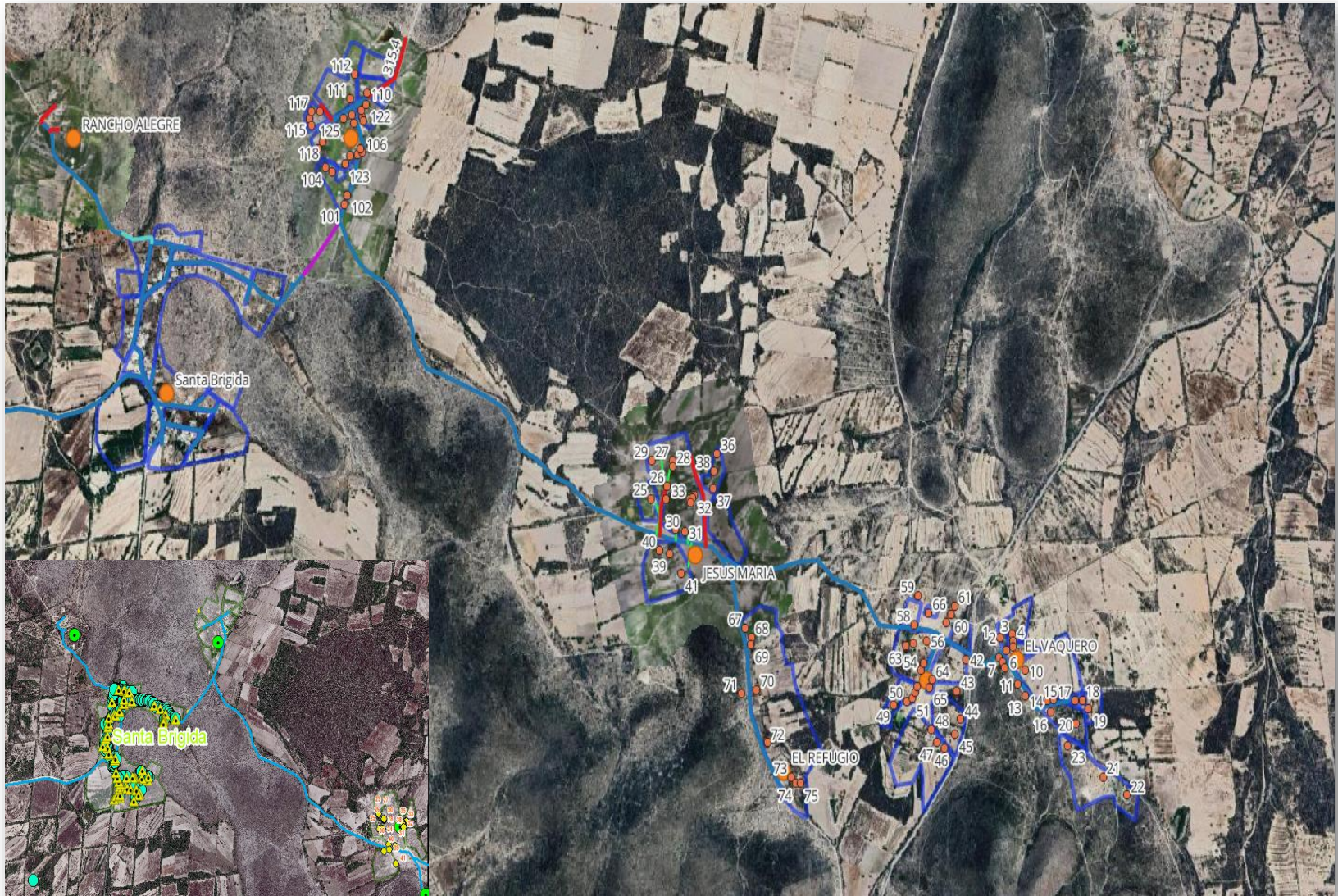
	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Atención al Centro de Atención Integral			
1.1 Control y supervisión de la atención telefónica	6,000	reportes	7,654
1.2 Atención en campo	55	visitas	57
2 Control de llenado y distribución de pipas			
2.1 Llenado y distribución de pipas en venta	300	vale	68
2.2 Pipas de abastecimiento por contingencia	20	pipas	0
3 Clandestinaje y dispendio			
3.1 Atención a reportes por clandestinaje	12	multas	9
3.2 Atención a reportes por dispendio	12	multas	21
4 Emisión, control y registro de inspecciones intradomiciliarias	2,300	inspecciones	2,719
5 Control de consumidores comerciales, industriales y públicos	1,800	Cambios	593
6 Revisión de contratos con estatus de baja temporal	300	predios	388
7 Seguimiento a solicitudes de contratación no concluidas por el usuario	250	revisiones	121
8 Seguimiento a anomalías detectadas por los lecturistas	50	predios	23
9 Sustitución de medidores por fin de vida	1,000	medidores	143
10 Reubicación de medidores	120	Reubicación	55



GERENCIA COMERCIAL/COORDINACIÓN DE DESARROLLO

		Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1	Digitalizar la información actualizada del mapa de la ciudad con sus características geográficas del padron de usuarios.	6	actualización	6
2	Gestión comercial en área rural, supervisión (inspección, suspensión, reconexión de servicios, cambios de medidor por fin de vida útil, contrataciones, entrega de recibos y lecturas)	120	visitas	209
3	Gestión para la instalación de tomas nuevas en comunidades donde el organismo brinda el servicio	400	tomas	477
4	Atención personalizada con usuarios de las comunidades en las que el organismo ofrece los servicios y las que competen al Ducto La Maroma.	34	visitas	19
5	Digitalizar y delimitar la información actualizada del mapa de la ciudad conforme a sus características geográficas de los límites de factibilidad atendiendo a las disposiciones del Comité de Factibilidad de SAPSAM.	12	reunión	11
6	Digitalización, actualización y mantenimiento del catastro hidráulico y sanitario mediante procesos en Sistemas de Información Geográficos y los atributos de sus bases de datos.	6	actualización	8
7	Levantamientos censales Geo estadístico en función de proyectos en la disponibilidad de agua.	4	censo	7
8	Mantenimiento y actualización del Sistema Geográfico WEB de SAPSAM de forma periódica.	3	actualización	3
9	Vincular la información que se genera al sistema comercial con lo georreferenciado u obtenido en campo.	4	actualización	4
10	Verificar la integridad de la información que se genera al Sistema de Información Geográfico.	3	actualización	3
11	Levantamientos topográficos y fotogramétricos mediante equipos terrestres y aéreos.	24	levantamiento	27
12	Programa de vinculación social para dotación de métodos de almacenaje eficiente de agua en apoyo a usuarios.	12	gestiones	11
13	Apoyo en la certificación del organismo ante instituciones externas en una mejora continua dentro y fuera del mismo, contemplando la calidad, control y toda aquella acción en generar un cambio positivo.	6	gestiones	6
14	Entregar informe junto con las actividades realizadas en el Programa Operativo anual conforme el mes correspondiente.	12	gestiones	12

Digitalizar la información actualizada del mapa de la ciudad con sus características geográficas del padrón de usuarios.



Digitalización y actualización continua

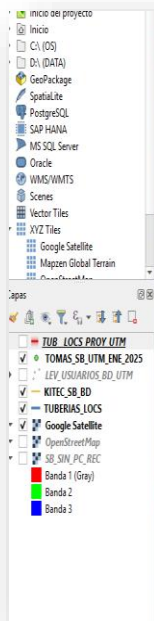
Gestión para la instalación de tomas nuevas en comunidades donde el organismo brinda el servicio.

Comunidades gestionadas:

Noria de los Castillo
Santa Brígida
Sacramento
Las Peñitas
El Vaquero
Jesús María
Parritas
El Ranchito
El Refugio
Lotificación Central y Estanque de Padre Niño
Ampliación de la red de la comunidad de Caleros 18 tomas nuevas)



Proyecto para la comunidad de Sacramento



Enrutamiento para los usuarios de Santa Brígida en la toma de sus Lecturas y la entrega de recibos, mediante el sistema de información geográfico.

Gestión para la instalación de tomas nuevas en comunidades donde el organismo brinda el servicio.



Habitantes de Las Peñitas, El Vaquero, Jesús María, Parritas, con el fin de seguir con proyecto en dichas comunidades y pudieran acordar con el Comité del Pozo Los Mendoza el hacer uso de las tuberías.



Tomas gestionadas para el fraccionamiento El Ranchito

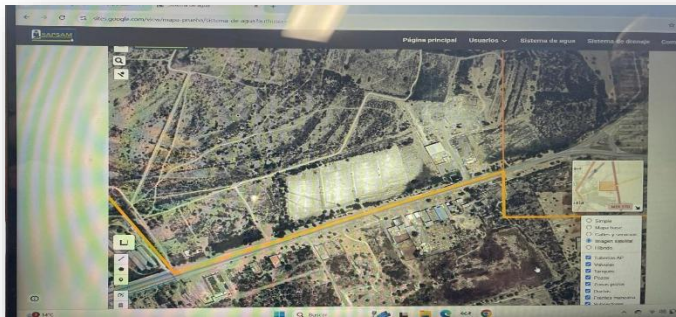


Tomas gestionadas para Lotificación Central y Estanque de Padre Niño

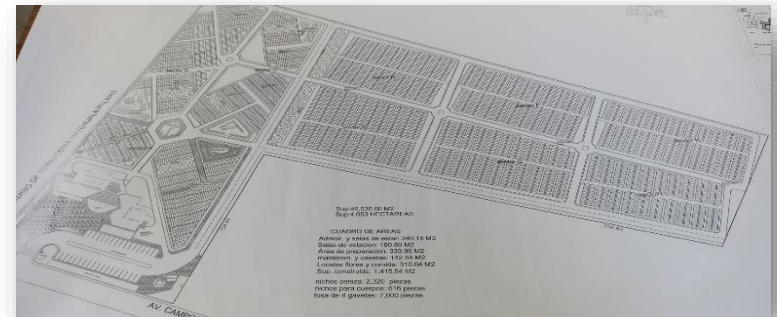
Ampliación de la red de agua para la comunidad de San Francisco de Caleros (18 tomas nuevas)



Digitalizar y delimitar la información actualizada del mapa de la ciudad conforme a sus características geográficas de los límites de factibilidad atendiendo a las disposiciones del Comité de Factibilidad de SAPSAM.



Se realizó un pre-estudio para ampliación hacia el oriente del fraccionamiento Hacienda Santa Martha y buscar su factibilidad.



Se realizó un proyecto para ampliación de la red de drenaje sanitario en el Ejido de Santa Ana.



Se revisaron factibilidades para las comunidades de Ranchito, Rancho Alegre y Caleros.



Actualización al mapa de factibilidad del fraccionamiento El Ranchito

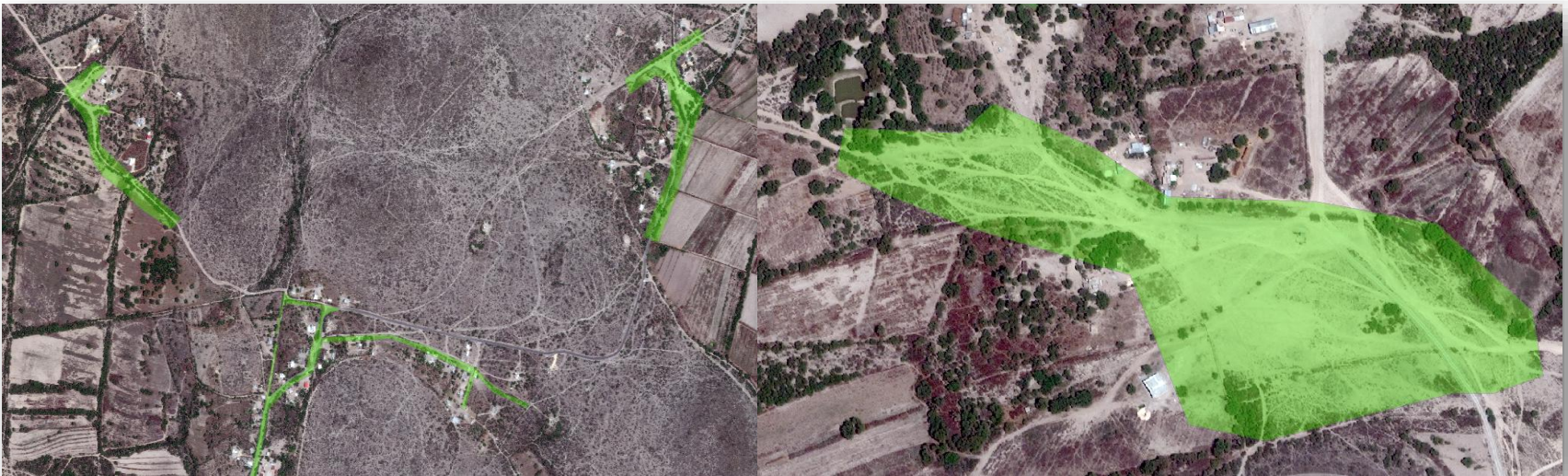
Digitalizar y delimitar la información actualizada del mapa de la ciudad conforme a sus características geográficas de los límites de factibilidad atendiendo a las disposiciones del Comité de Factibilidad de SAPSAM.



Factibilidad de agua para proyecto de tomas de la comunidad de Jesús María

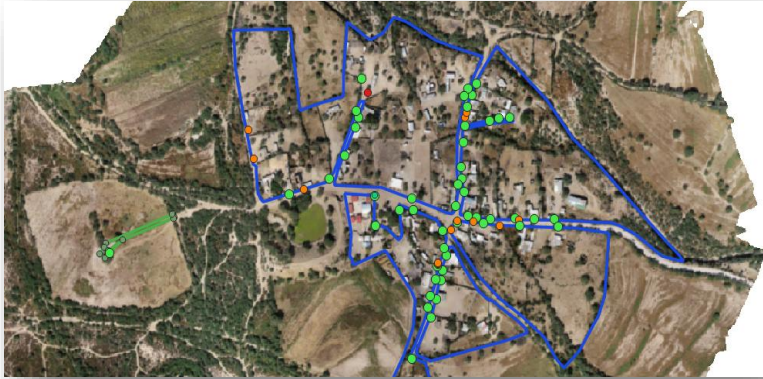


Comité de factibilidad



Se realizó la digitalización de las áreas para factibilidad de agua por las ampliaciones de red en el sistema de información geográfico.

Digitalización, actualización y mantenimiento del catastro hidráulico y sanitario mediante procesos en Sistemas de Información Geográficos y los atributos de sus bases de datos.



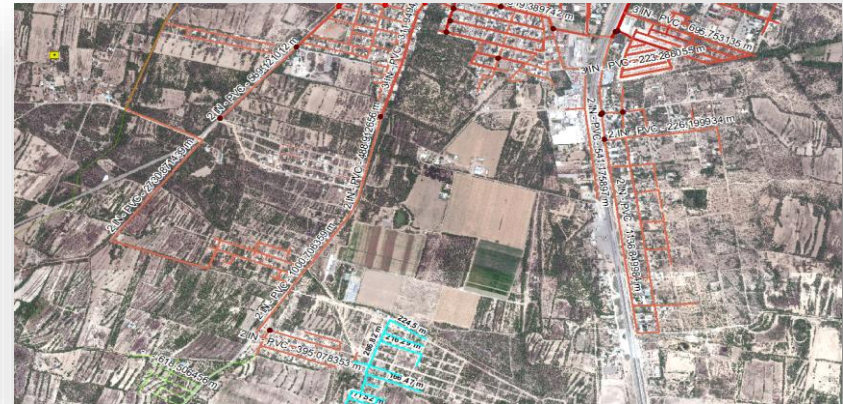
Actualización en el Sistema geográfico para medidores de la comunidad de Noria de los Castillo



Se generó un mapa que contiene capas solo para visualización de la infraestructura en las localidades donde el organismo opera o tiene influencia en temas de agua, como las del Ducto La Maroma.



Actualización en el Sistema geográfico para posicionamiento del acueducto Vanegas-Matehuala.

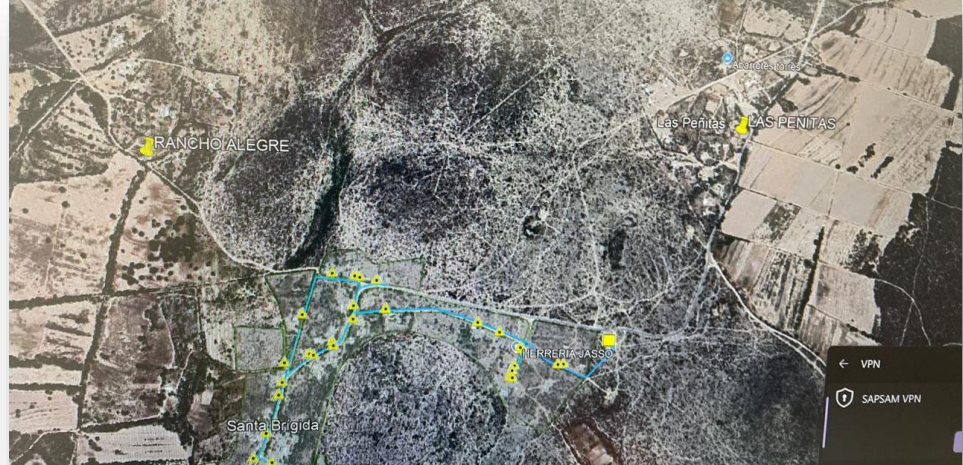


Actualización en el Sistema geográfico para posicionamiento de periferias y comunidades.

Levantamientos censales Geo estadístico en función de proyectos en la disponibilidad de agua.



Censo en la comunidad de Santa Teresa



Censo en la comunidad de Rancho Alegre y Las Peñitas

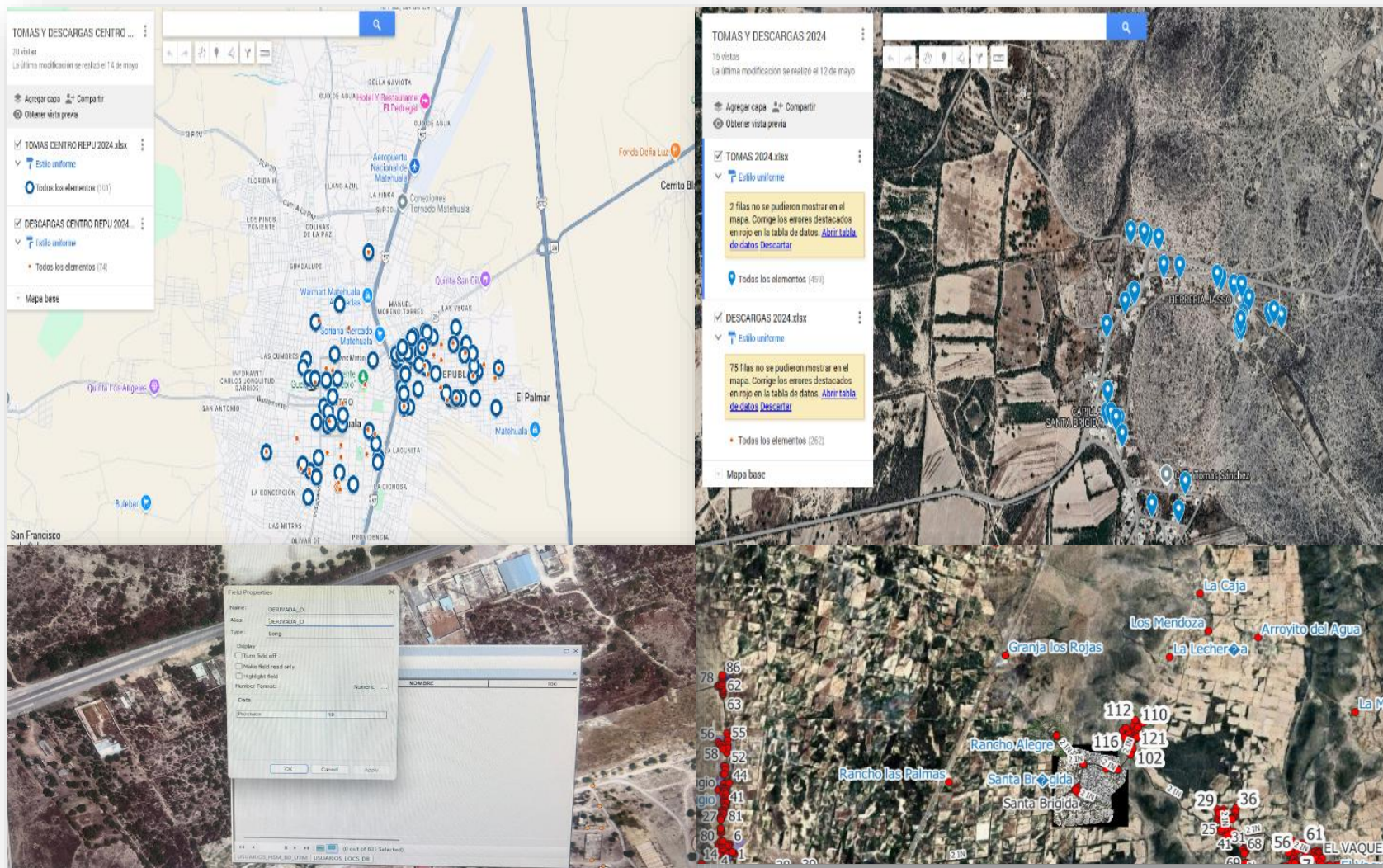


Censo en la comunidad del Ranchito



Censo en la comunidad de el Vaquero, Jesús María, Parritas y el Refugio

Vincular la información que se genera al sistema comercial con lo georreferenciado u obtenido en campo.



Geo codificación del padrón de usuarios de tomas y descargas para verificar su correcta ubicación en comunidades

Levantamientos topográficos y fotogramétricos mediante equipos terrestres y aéreos.



Levantamiento de alturas para cálculo de gasto y presiones para llevar el agua, considerando Las Peñitas, Rancho Alegre, Parritas, El Vaquero, Jesús María y el Tlacuache.

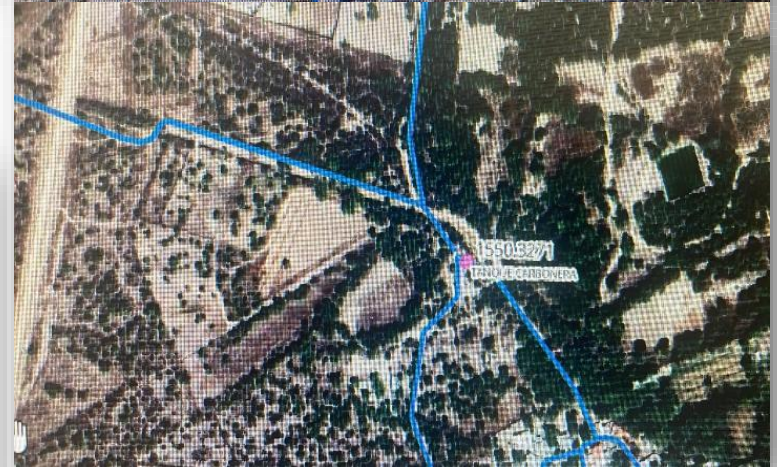
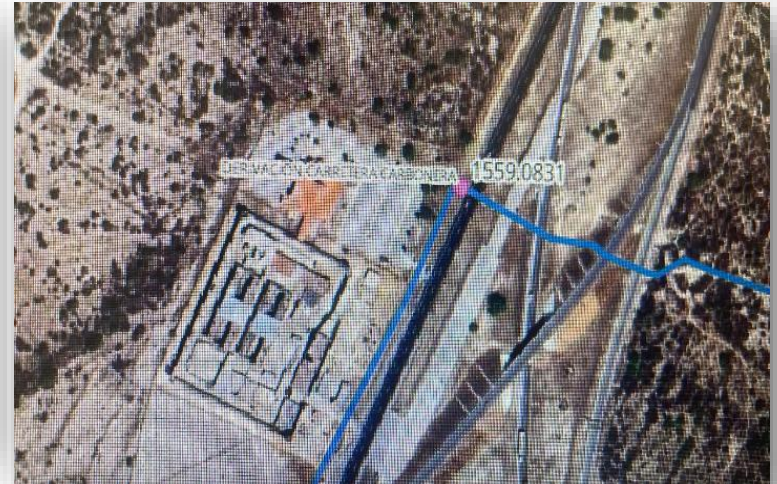


Levantamiento de alturas para cálculo de gasto y presiones para llevar el agua a la comunidad de Santa Teresa

Levantamientos topográficos y fotogramétricos mediante equipos terrestres y aéreos.



Levantamiento topográfico para generar vértice geodésico para la comunidad de Rancho Alegre

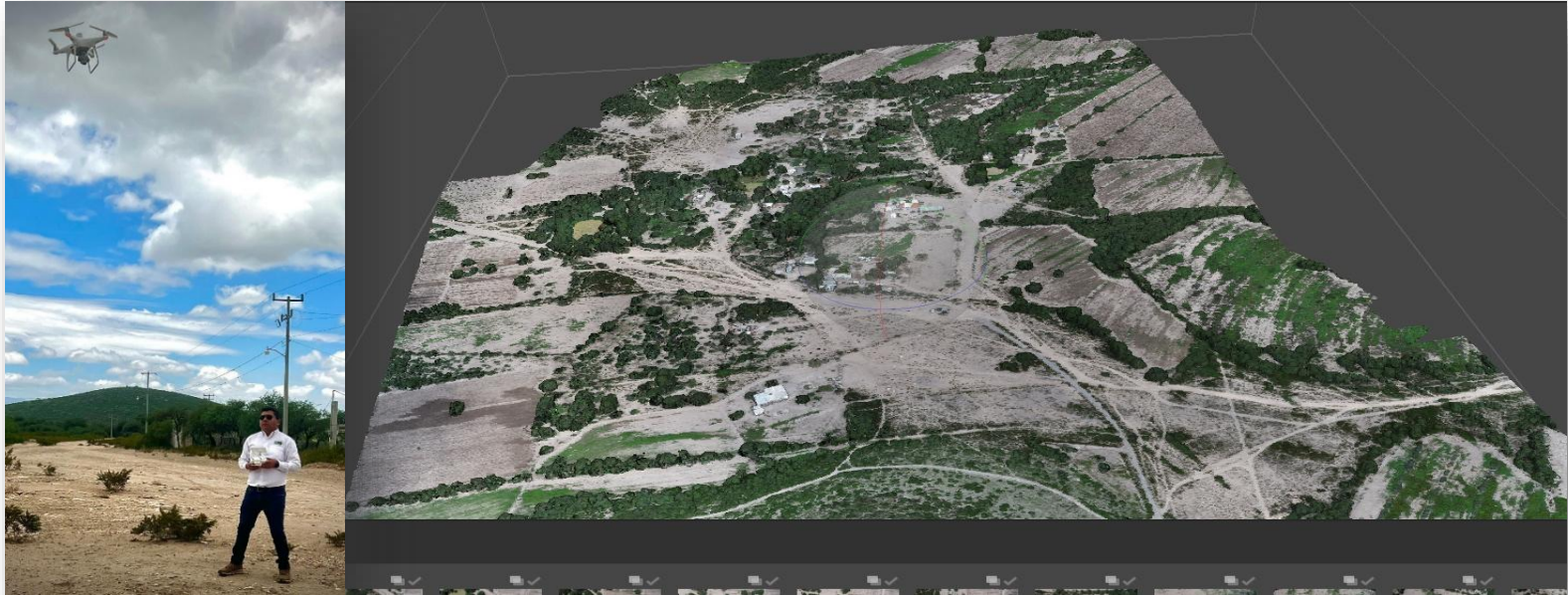


Levantamiento de 2 vértices geodésicos en la derivación en la carretera que se dirige a Carbonera y Santa Brígida, además de los tanques de almacenamiento de estas mismas localidades.



Levantamiento fotogramétrico para la comunidad de El Vaquero

Levantamientos topográficos y fotogramétricos mediante equipos terrestres y aéreos.



Levantamiento fotogramétrico para la comunidad de Jesús María



Levantamiento para fraccionamiento SAPSAM



Levantamiento topográfico para proyecto en San José de los Guajes

Programa de vinculación social para dotación de métodos de almacenaje eficiente de agua en apoyo a usuarios.



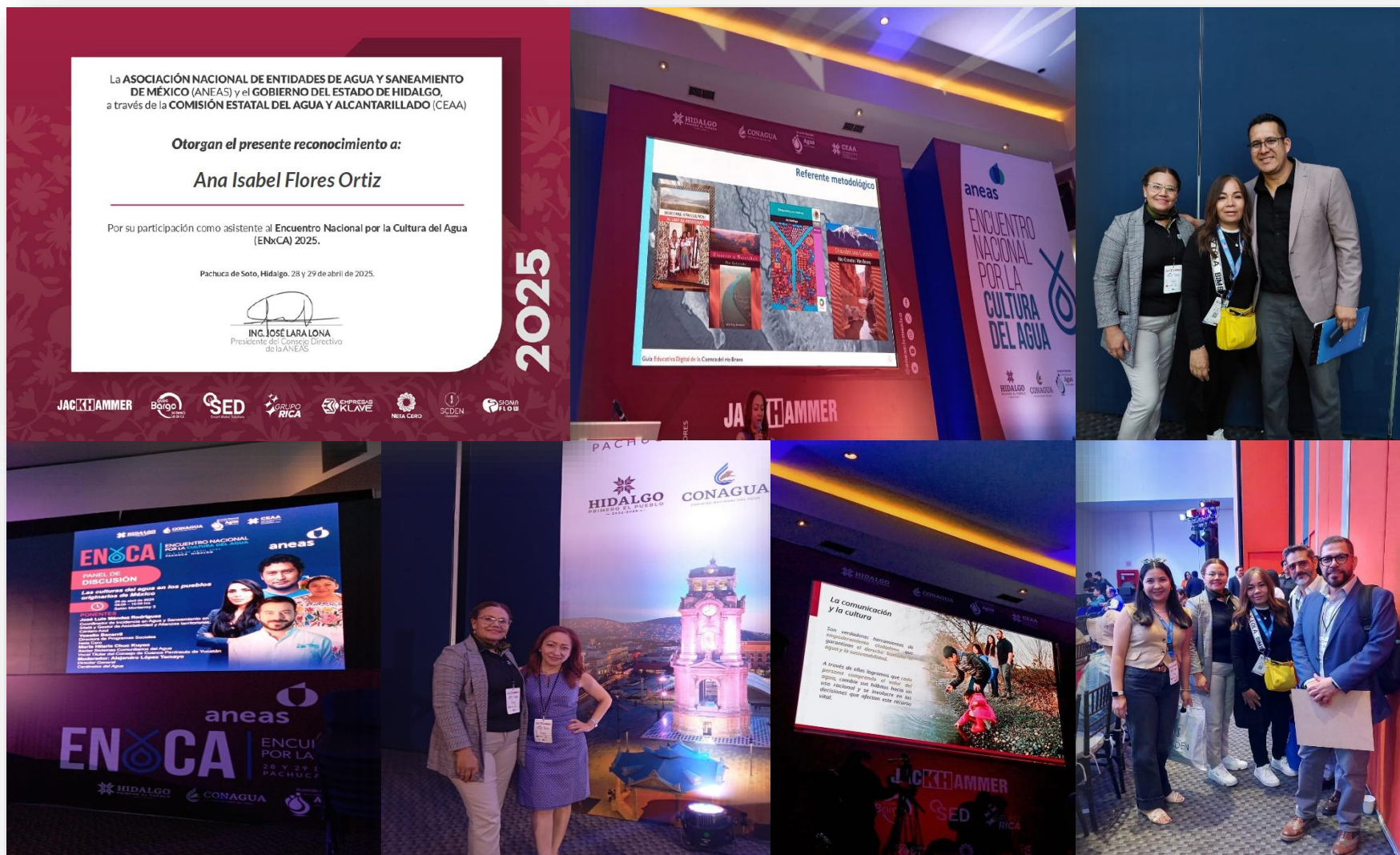
Mantenimiento correctivo a la infraestructura hidráulica en comunidades donde se da el servicios de agua potable.



GERENCIA COMERCIAL/COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Programa educativo de Cultura del Agua			
1.1 Programa De Relaciones Públicas, jornada informativa para usuarios	3	jornada	5
1.2 Platicas a personal de SAPSAM para concientización del cuidado del agua	2	actividad	2
1.3 Encuesta social de los servicios del agua	1	estudio	0
1.4 Platicas nivel preescolar	16	platicas	29
1.5 Platicas a nivel primaria	20	platicas	21
1.6 Platicas a nivel secundaria	13	actividades	20
1.7 Platicas a nivel medio superior	5	actividades	7
1.8 Platicas a nivel superior	4	actividades	2
1.9 Campamentos de verano	10	campamentos	6
2 Programa promocional de Cultura del Agua			
2.1 Mes de la educación ambiental	5	actividad	7
2.2 Día Mundial del Agua	1	evento	1
2.3 Día Internacional de la Tierra	1	programa	1
2.4 Día Mundial del medio ambiente	1	evento	1
2.5 Mes de la cultura del agua	1	evento	1
2.6 Día interamericano del agua	1	evento	1
2.7 Pinta de bardas	2	mural	0
3 Programa institucional de Cultura del Agua			
3.1 Campañas del uso Eficiente y Racional del Agua en todos los sectores de la Ciudad. Estiaje y de Verano.	1	campaña	1
3.2 Campaña Invernal "Cubre tu medidor y tuberías"	1	campaña	1
3.3 Alianza con sectores	12	documento	12

Encuentro Nacional por la Cultura del Agua. ANEAS



Participación como ponente en la semana de la sustentabilidad en el marco del día internacional en Pro del Cambio Climático. Tema: “**Cuidado del Agua**” agenda Ambiental de la UAMRA –UASLP.



UASLP
Universidad Autónoma
de San Luis Potosí



UNIDAD ACADÉMICA
MULTIDISCIPLINARIA
REGIÓN ALTIPLANO

La **Universidad Autónoma de San Luis Potosí**, a través de la **Unidad Académica Multidisciplinaria Región Altiplano** otorga el presente:

RECONOCIMIENTO

A: LIC . ANA ISABEL FLORES ORTIZ

Por su apoyo al impartir la Conferencia: "Cuidado del agua" dentro de las actividades de la Semana de sostenibilidad realizada del 24 al 31 de octubre de 2025.

Matehuala, S.L.P., a 24 de octubre de 2025

"SIEMPRE AUTONÓMA, POR MI PATRIOTISMO EDUCARÉ"



DR. ISAAC COMPEÁN MARTÍNEZ
DIRECTOR



DIRECCIÓN



La versión electrónica del presente documento, su integridad y autoría se podrá comprobar a través de la pagina <https://validacion-coara.uaslp.mx/ValidaReconocimiento.aspx>. De igual manera verificar el documento electrónico por medio del código QR.

FOLIO: 805591

1. Programa educativo de Cultura del Agua

Programa de relaciones públicas sector productivo-comercial



Platicas a personal de Littelfuse Interruptores de México, S.A. de C.V.



Platicas a padres de familia y maestros del Jardín de Niños Melchor Ocampo



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Platicas a personal de SAPSAM para concientización del cuidado del agua, tema “ El agua y el cambio climático”



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Actividades con alumnos de Jardín de Niños



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Actividades con alumnos de Jardín de Niños



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Actividades interactivas y platicas a alumnos de Nivel Primaria



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Platicas y exposiciones a alumnos de nivel secundaria



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Platicas y exposiciones a alumnos de nivel secundaria



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Conferencias, foros y talleres a alumnos de nivel de nivel medio superior

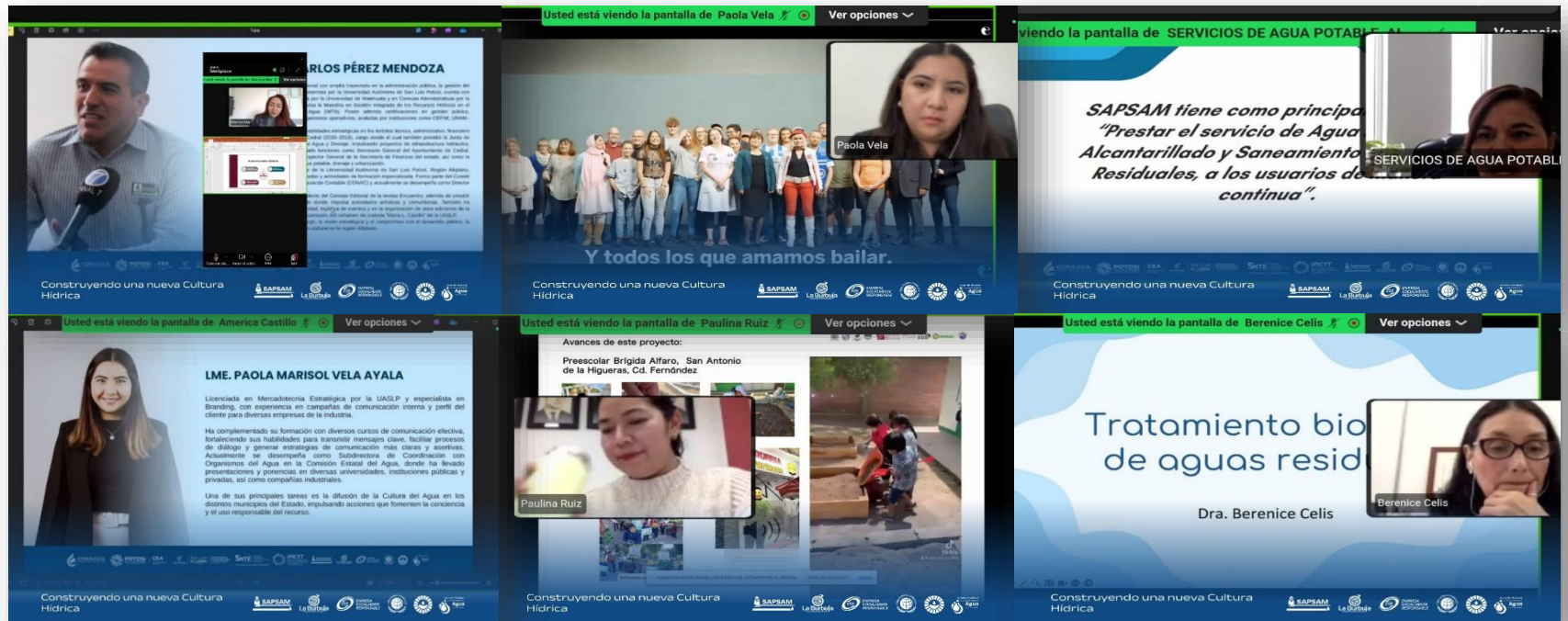


1. Programa educativo de Cultura del Agua

Conferencias y foros a alumnos de nivel superior



Jornada Educativa de Cultura del Agua, realizada en modalidad virtual, con dos sesiones temáticas.



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Campamentos de verano

CAMPAMENTO DE VERANO 2025
CULTURA DEL AGUA

DETALLES DEL CAMPAMENTO

- 📅 De 28-31 de julio y 01-02 de agosto
- 🕒 De 9:00 AM a 2:00 PM
- 📍 La Burbuja, oficina de Juárez no. 1200
- 👤 Campamento abierto para niños y jóvenes de 6 a 13 años

ACTIVIDADES

- 🔧 Taller sobre el agua
- 🎮 Juegos y dinámicas educativas ambientales
- 🏞️ Excursiones a fuentes de agua locales
- 🌿 Visita al vivero municipal

REQUISITOS

- 👕 Traer ropa cómoda y tenis (playera Blanca)
- 🥤 Traer su lonche (No refresco, ni agua embotellada, ni jugos de cajita)

¡INSCRIPCIONES SOLO 22-23 DE JULIO!

¡SIN COSTO!

CUPO MÁXIMO DE 20 PARTICIPANTES

Para mayor información, marca al número:
488 88 24202

QR code and logos of SAPSAM, La Burbuja, and other partners.



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Campamentos de verano



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Campamentos de verano



1. Programa educativo de Cultura del Agua

Campamentos de verano



2. Programa promocional de Cultura del Agua

Día Mundial de la Educación Ambiental

Feria Ambiental y Cuidado del Agua dentro de los planteles educativos de Nivel Preescolar. A través de dinámicas como juegos, poesía, cantos y actividades prácticas, se abordaron los temas ambientales relevantes como el uso responsable del agua, energía, reciclaje, reutilización, manejo de residuos y protección del medio ambiente.

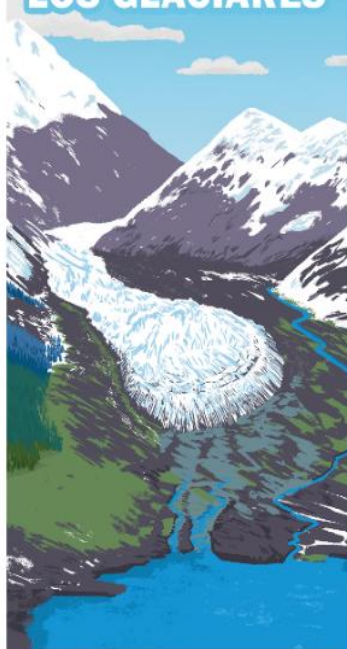


2. Programa promocional de Cultura del Agua

Día Mundial del Agua



SALVEMOS LOS GLACIARES



**PROTEGER LOS GLACIARES
HOY; ES GARANTIZAR AGUA
PARA EL MAÑANA**



Día Mundial del Agua PROGRAMA

Rueda de Prensa
11 de marzo /12:00 pm
Lugar: Zona de Pozos

Paseo Ciclista
14 de marzo /18:00 pm
Salida: Plaza de Armas
Meta: Oficinas Juárez No 1200
Presentación musical Arte Altiplano

Conferencia
Fecha: 18 de marzo /06:00 pm
Lugar: Colegio Nacional de Educación
Profesional Técnica Matehuala S.L.P.

Carrera Atlética 5k
23 de marzo /08:00 am
Salida y Meta: Oficinas Juárez
SAPSAM No 1200

**Conversatorio con Niños
de preescolar**
25 de marzo /10:00 am
Lugar: Museo Cultural

**Reconocimiento y Alianzas
con Instituciones Públicas**
31 de marzo /12:00 pm
Lugar: Plantel Educativo

**Además conferencias, talleres, ferias
del agua y reconocimientos**



 SAPSAM Cultura del Agua  www.sapsam.com.mx



23
DE MARZO
2025

22 MARZO
DÍA MUNDIAL DEL AGUA
2025 Conservación de los glaciares

CARRERA ATLÉTICA 5K

EN CONMEMORACIÓN POR EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA

SALIDA Y META: SAPSAM
JUÁREZ #1200 ESQUINA CON BLV. DE LOS ANDES

HORA: 8:00 AM

EVENTO GRATUITO
PREMIACIÓN FEMENIL Y VARONIL
RECONOCIMIENTO A LOS 3
PRIMEROS LUGARES GENERALES

**260 PRIMEROS INSCRITOS SE LES
OTORGARÁ PLAYERA DEL EVENTO
MEDALLA A LAS PRIMERAS 300
PERSONAS EN CRUZAR LA META**

INSCRIPCIONES: OFICINAS SAPSAM
(Blv. Carlos Lasso #129) DE 8:00 A 4:00 PM
CUALQUIER INFO. EN LA PÁGINA:  SAPSAM Cultura del Agua

PROTEGER LOS GLACIARES HOY; ES GARANTIZAR AGUA PARA EL MAÑANA



Día Mundial del Agua Carrera Atlética



Día Mundial del Agua Carrera Atlética



Día Mundial del Agua

SAPSAM 22 MARZO DIA MUNDIAL DEL AGUA 2025 Conservación de los glaciares

14 DE MARZO 2025

PASEO CICLISTA

EN CONMEMORACIÓN POR EL DIA MUNDIAL DEL AGUA

El Organismo Operador SAPSAM, hace una cordial invitación a los aficionados del ciclismo y público en general a participar.

Horas: 8:00 PM

Salida: Plaza de Armas

Recorrido: Oficinas administrativas de SAPSAM, Carlos Lasso

Mete: Oficina la Burbuja Juárez #1200

Llevar bicicleta en buenas condiciones

¡HABRÁ SORPRESAS PARA LOS PARTICIPANTES!

CUALQUIER INFO. EN LA PÁGINA: SAPSAM Cultura del Agua

PROTEGER LOS GLACIARES HOY, ES GARANTIZAR AGUA PARA EL MAÑANA

CONAGUA CEA CUERPO AGUA MTR

La Burbuja



SAPSAM La Burbuja

ESR EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE

22 MARZO DIA MUNDIAL DEL AGUA 2025 Conservación de los glaciares

2025

SAPSAM La Burbuja

ESR EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE

22 MARZO DIA MUNDIAL DEL AGUA 2025 Conservación de los glaciares

2025

Día Mundial del Agua

Conferencia “Ciclo Técnico de SAPSAM



Día Mundial del Agua

Conversatorio



2. Programa promocional de Cultura del Agua

Día Internacional de la Tierra

22 DE ABRIL



DÍA MUNDIAL DE LA TIERRA

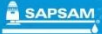
«Solo cuando el último árbol sea cortado, el último río envenenado y el último pez atrapado, nos daremos cuenta de que no se puede comer dinero.»
- Proverbio Indígena





DÍA MUNDIAL DE LA TIERRA













2. Programa promocional de Cultura del Agua

Día Mundial del Medio Ambiente

Evento conmemorativo al Día Mundial del Medio Ambiente con el tema “Sin contaminación por plásticos”.

JUEVES 5 DE JUNIO

PROGRAMA DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE



JUNTOS PODEMOS GANAR LA BATALLA CONTRA EL PLÁSTICO

07:00 AM

1. Instalación de Módulos en Plaza Juárez

Participan: Dependencias del Estado y Municipio

INICIA A LAS 8:00 A.M

2. Palabras de bienvenida

Participan: Lic. Juan Carlos Pérez Mendoza del Organismo Operador SAPSAM

3. Efemérides del Día Mundial del Medio Ambiente

Participan: Lic. Raúl Ortega Rodríguez, presidente Municipal / C. Iván López Sánchez, Director de Ecología Urbana y Desarrollo Sustentable del H. Ayuntamiento de Matehuala

4. Mensaje sobre “Crisis y Escasez del recurso Hídrico y la importancia de la Educación Ambiental

Participan: Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario No. 52 “Emiliano Zapata Salazar”/ Karen Analy Gatica Medellín “Importancia de la educación ambiental” / Andrea Melissa Herrera Esparza “Crisis y escasez del recurso hídrico”

5. Recorrido por Módulos Informativos con actividades lúdicas.

Participan: Instituciones educativas, público en general y Dependencias del Estado y Municipio

6. Entrega de Constancias de Participación

Participan: SAPSAM, Directores y Regidor



Matehuala, S.L.P. a 02 de junio del 2025

Sección: Cultura del Agua

Asunto: Invitación a Medios de Comunicación

A QUIEN CORRESPONDA: PRESENTE.

En el marco de la conmemoración del **Día Mundial del Medio Ambiente**, SAPSAM le hace una atenta invitación con el objetivo de que nos acompañe en la **Feria Ambiental**, un evento que busca fortalecer la educación y cultura hídrica en nuestra comunidad, así como concientizar sobre la importancia de proteger nuestros recursos naturales.

Este año, bajo el lema “**Sin Contaminación por Plásticos**”, unimos esfuerzos para hacer frente a una de las problemáticas ambientales más urgentes a nivel global, promoviendo acciones sostenibles desde el ámbito local.

Día: Jueves 5 de junio de 2025

Lugar: Plaza de Armas, Matehuala

Horario: De 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

Agradecemos de antemano su valiosa participación y cobertura, seguros de que su presencia contribuirá a amplificar el mensaje de este esfuerzo colectivo por un futuro más limpio, justo y sostenible para las nuevas generaciones.

ATENTAMENTE:
MTRO. JUAN CARLOS PÉREZ MENDOZA
DIRECTOR GENERAL DE SAPSAM

Evento conmemorativo al Día Mundial del Medio Ambiente con el tema “Sin contaminación por plásticos”.



Evento conmemorativo al Día Mundial del Medio Ambiente con el tema “Sin contaminación por plásticos”.



2. Programa promocional de Cultura del Agua

Día Interamericano de Agua



2. Programa promocional de Cultura del Agua

Mes de la Cultura del Agua

FORO CON EL TEMA ALIANZA, COOPERACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA CULTURA DEL AGUA



2. Programa promocional de Cultura del Agua

Mes de la Cultura del Agua, Campaña Los Campeones, embajadores del agua



3. Programa Institucional de Cultura del Agua

Mes de la Cultura del Agua, jornada educativa en la promoción de una conciencia ambiental en el uso responsable de los recursos hídricos.



3. Programa Institucional de Cultura del Agua

Campaña permanente 2025

SAPSAM

EN ESTA ÉPOCA DE SEQUÍA

Se recomienda a los usuarios
¡CUIDAR EL AGUA!

De acuerdo a las condiciones de la Sequía prolongada y la sobreexplotación de los mantos acuíferos de las Cuencas Centrales del Norte.

EVITEMOS SancIONES

¡Contribuyamos a un futuro mejor!

POR UNA SEGURIDAD HÍDRICA

Evitemos Fugas

1. Llave que gotee
Un grifo que gotea puede desperdiciar de 50 a 30 litros por día (10.000 lts al año).
2. Inodoro con fuga en el flotador
Un inodoro con una fuga continua puede desperdiciar entre 200 a 800 lts por día dependiendo de la gravedad de la fuga.
3. Fugas generales en el baño
Las fugas en baños pueden representar un desperdicio promedio de entre 3.000 y 10.000 lts por mes, dependiendo del tipo y tamaño de la fuga.

10 MEMBROS ACCIÓN CUIDA EL AGUA

SAPSAM Cultura del Agua

SAPSAM

«Lluvia en febrero, cada gota vale un dinero»

Silvia A. Earle
#RefranesDelAgua

SAPSAM Cultura del Agua

SAPSAM

REUTILIZA LO QUE PUEDES

Dale segunda vida a tus objetos antes de desahogarlos con el fin de ahorrar dinero y evitar comprar todo nuevo. Puede ser tu ropa, juguetes o algún utensilio del hogar.

Por Uso Seguridad Hídrica ¡Cuidemos el Agua!

SAPSAM

SAPSAM

DÍA MUNDIAL DEL AGUA 2025

La Conservación de los Glaciares es una Estrategia de Supervivencia

MARZO 2025: CONSERVACIÓN DE LOS GLACIARES

LOS GLACIARES Y SU VALOR CENTRAL:
En los hemisferios septentrional de Asia, África, América y Oceanía existen la mayoría de los glaciares, con la excepción de los glaciares perennes que se encuentran en la Antártida y Groenlandia.

LA IMPORTANCIA DE LOS GLACIARES:
Casi 2.000 millones de personas dependen del agua que fluye desde los glaciares. La utilizan para el consumo humano, el ganado y la agricultura.

LOS GLACIARES SON FUNDAMENTALES:
Hay más de 275.000 en el mundo y cubren 700.000 km². En ellos se almacenan 170.000 km³ de hielo, lo que equivale al 70% del agua dulce.

PROTEGER LOS GLACIARES HOY NOS GARANTIZARÁ AGUA PARA EL MAÑANA.

LA HISTORIA DE LOS GLACIARES:
Hoy en día existe la misma cantidad de agua que cuando se formó la Tierra hace más de 4.500 millones de años.

HISTORIA DEL AGUA II:
El agua del planeta es la misma que siempre existió en él, simplemente cambia su distribución.

CONAGUA, CEA, CULTURA AGUA, La Burbuja, EMPRESAS SOCIALMENTE RESPONSABLES

SAPSAM Cultura del Agua

SAPSAM

VALORES AMBIENTALES PARA ENSEÑARLE A TUS HIJOS EL DÍA DEL NIÑO

- Austeridad:** Conciencializalos sobre el consumo para que no gasten más recursos de lo necesario.
- Respeto:** Enséñales a cuidar el agua.
- Solidaridad:** Díles como pueden colaborar en la protección de recursos naturales.
- Corresponsabilidad:** Sensibilízalos sobre el impacto individual y colectivo del entorno.
- Empatía:** Díles cómo deben sentir y actuar por el entorno.
- Coherencia:** Instrúyelos a actuar en la conservación del planeta de acuerdo a sus principios.

SAPSAM Cultura del Agua

SAPSAM

¡CUIDEMOS EL AGUA

Báñate en 5 minutos. No uses manguera, limpia con escoba o trapeador húmedo, cierra la llave y siempre reutiliza y almacena agua.

No perdamos nuestras tradiciones! En época de escasez = Más consumo ¡Cuidarla es responsabilidad de todos!

caí CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL
488 882 1800 / 488 882 40 80
WhatsApp: 488 122 1558
Disponible las 24 horas

POR UNA SEGURIDAD HÍDRICA ¡CUIDEMOS EL AGUA!

SAPSAM CULTURA DEL AGUA

3. Programa Institucional de Cultura del Agua

Campaña permanente 2025

SAPSAM

DAS es retribuir y agradecer todo lo que el agua hace por nosotros.

SAPSAM

DAS es retribuir y agradecer todo lo que el agua hace por nosotros.

Por una seguridad hídrica ¡Cuidemos el AGUA!

DAS agua.

SAPSAM

Si no tiras basura en la calle
DAS agua
Dar es cuidar nuestro drenaje

SAPSAM

Si aprovechas las lluvias
DAS agua
Dar es recolectar el agua de la lluvia y darle otro uso

Por una seguridad hídrica ¡Cuidemos el AGUA!

SAPSAM

Cuando haces consciencia sobre la importancia del agua en el deporte
DAS agua
Dar es asegurar que cada gota cuente promoviendo el tratamiento responsable del agua para todos los eventos y atletas.

Por una seguridad hídrica ¡Cuidemos el AGUA!

SAPSAM

Si lavas tu patio con agua de lluvia
DAS agua
Dar es encontrar formas creativas de reutilizar el agua

Por una seguridad hídrica ¡Cuidemos el AGUA!

Un solo plástico puede obstruir un drenaje entero.

Con sistemas limpios, se puede recolectar más agua.

Por una seguridad hídrica ¡Cuidemos el AGUA!

¿Y tú, qué haces para aprovecharla esta temporada?

#DASagua

3. Programa Institucional de Cultura del Agua

Campaña Invernal “Cubre tu medidor y tuberías”



3. Programa Institucional de Cultura del Agua

Alianza con sectores



Difusión en medios de comunicación

SAPSAM INFORMA

El Organismo Operador de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala (SAPSAM) le informa a todos los usuarios que se han registrado **Interrupciones en el suministro de energía eléctrica**. Esta situación ha afectado la operación de los pozos del acueducto **Vanegas-Catorce y Cedral-Matehuala**.

Debido a ello, el día de ayer se presentaron **fallos en el suministro de agua y bajas presiones en algunas zonas**. El sistema ya se encuentra en operación normal. Sin embargo, el restablecimiento completo del servicio y la llegada del agua a la red hidráulica pueden tomar un tiempo considerable.

AGRADECEMOS SU COMPRENSIÓN

CULTURA AGUA

f SAPSAM Cultura del Agua

EN VIVO

oye! 105.5FM DIGITAL MATEHUALA S.L.P.

Laboratorio Clínico De La Cruz

NOTICIAS TEMPERATURA

laros. ☁. Máxima de 27°C. -Mínima de 11°C. [Re]

FORMAS DE PAGO DISPONIBLES

NUESTRAS OFICINAS **¡CAJERO DISPONIBLE 24 HRS!**

CAJERO Y CAJA RECAUDADORA CAJA RECAUDADORA CAJERO

OFICINA COMERCIAL ADMINISTRATIVA Blvd. Carlos Lasso No. 129 Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm Sábado de 8:00 am a 2:00 pm Tel: 488 882 1800 / 488 882 4080 488 882 4455

OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Contratación INAPAM/Altas y Bajos Hidalgo No. 301 Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm Tel: 488 882 2370

OFICINA OPERATIVA TÉCNICA Belisario Domínguez No. 114 Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm Teléfono: 488 882 0400

OFICINA DE CULTURA DEL AGUA Juárez No. 1200 Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm Teléfono: 488 882 4202

BANCO PAGO POR APP (CoDi)

OXXO BBVA Bancomer

1 INGRESA A LA APP BANCARIA 2 SELECCIONA OPERACIÓN CODI Y ESCANEA EL CODIGO 3 VERIFICA EL MONTO Y AUTORIZA EL PAGO

caí CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL 488 882 1800 / 488 882 40 80 WhatsApp: 488 122 1558 Disponible las 24 horas

¡CONTACTANOS! WWW.SAPSAM.COM SAPSAM CULTURA DEL AGUA dg.sapsam@gmail.com

SAPSAM INFORMA

Por medio del presente comunicado, los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. (SAPSAM), informan a la ciudadanía que, debido a trabajos de mantenimiento programados por la Comisión Federal de Electricidad (CFE) en sus subestaciones, el suministro de energía eléctrica será interrumpido mañana martes 9 de diciembre, en un horario aproximado de 1:00 a 4:00 de la madrugada.

Como consecuencia, todas las fuentes de abastecimiento ubicadas en la zona Cedral-Vanegas quedarán temporalmente fuera de operación, lo que ocasionará bajas presiones y falta de agua en diversos sectores de la ciudad a lo largo del día.

Una vez restablecido el servicio de energía eléctrica por parte de la CFE, SAPSAM iniciará de inmediato la puesta en marcha de los equipos de bombeo y la normalización del suministro de agua potable.

Agradecemos la comprensión de la ciudadanía e invitamos a hacer uso responsable del agua durante este periodo. Mantendremos informada a la población a través de nuestros medios oficiales sobre el restablecimiento del servicio.

Por una seguridad hídrica ¡Cuidemos el Agua!

caí CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL 488 882 1800 / 488 882 40 80 WhatsApp: 488 122 1558

SAPSAM INFORMA

Por medio del presente comunicado, los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. (SAPSAM), informan a la ciudadanía que, tras varias horas de interrupción en el servicio de energía eléctrica en la zona de pozos —derivada de trabajos de mantenimiento realizados por la Comisión Federal de Electricidad (CFE)—, **el suministro eléctrico fue restablecido a las 06:48 horas**.

Una vez estabilizado el voltaje, los equipos de bombeo y las fuentes de abastecimiento fueron puestos en operación **a partir de las 07:55 horas**. Por lo anterior, **se presentarán bajas presiones y falta de agua en diversos sectores de la ciudad durante el martes 9 y miércoles 10 de diciembre**.

Nuestro equipo operativo se encuentra monitoreando la red para atender oportunamente cualquier eventualidad que pudiera presentarse durante este proceso de normalización.

Agradecemos la comprensión y paciencia de la ciudadanía, e invitamos a realizar un uso responsable del agua durante este periodo. Reiteramos nuestro compromiso de continuar trabajando para brindar un servicio de calidad a todos los hogares de Matehuala.

Por una seguridad hídrica ¡Cuidemos el Agua!

caí CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL 488 882 1800 / 488 882 40 80 WhatsApp: 488 122 1558

SAPSAM INFORMA

25 DE DICIEMBRE DEL 2025

El Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala (SAPSAM) informa a los usuarios que la Comisión Federal de Electricidad (CFE), División Golfo Centro, ha notificado que, por trabajos de mantenimiento en sus subestaciones eléctricas, se presentarán interrupciones en el suministro de energía eléctrica. Derivado de lo anterior, podría verse afectado temporalmente el servicio de agua potable en las estaciones de bombeo ubicadas en la zona norte, que abastecen a los municipios de Cedral y Vanegas.

Fecha de la interrupción: 27 de diciembre a partir de las 00:01

Por tal motivo, se recomienda a los usuarios tomar las previsiones necesarias y mantenerse atentos al servicio, a fin de evitar afectaciones mayores. Cabe señalar que esta situación es ajena a SAPSAM.

POR UNA SEGURIDAD HÍDRICA ¡CUIDEMOS EL AGUA!

caí CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL 488 882 1800 / 488 882 40 80 WhatsApp: 488 122 1558

Todos Todos por el agua

Informes vía Whatsapp 488 882 7578

SAPSAM



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C.P. Raudel Mendoza Saucedo
Gerente

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN/COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Información contable y presupuestal			
1.1 Registros			
1.1.1 Ingresos	12	lotes	12
1.1.2 Egresos	12	lotes	12
1.1.3 Comisiones bancarias	12	lotes	12
1.1.4 Amortización de seguros	12	lotes	12
1.1.5 Entradas mensuales al almacén	12	lotes	12
1.1.6 Salidas mensuales al almacén	12	lotes	12
1.1.7 Identificación de depósitos no identificados	12	lotes	12
1.1.8 Registro de facturación mensual de usuarios por cobrar	12	lotes	12
1.1.9 Registro de pagos adelantados mensuales	12	lotes	12
1.1.10 Mensual de cesión de derechos	12	lotes	12
1.1.11 Provisiones mensuales de derechos por extracción de agua y descarga de aguas residuales	12	lotes	12
1.1.12 Provisiones mensuales de aguinaldo	12	lotes	12
1.1.13 Depreciación y amortización de activos no circulantes	12	lotes	12
1.1.14 Intereses ganados de las cuentas de programas federales	12	lotes	12
1.2 Elaboración de conciliaciones bancarias	12	lotes	12
1.3 Actividades administrativas y de transparencia			
1.3.1 Revisión y supervisión de egresos	12	informes	12
1.3.2 Generación de estados financieros	12	informes	12
1.3.3 Elaboración de la presentación del informe financiero	12	informes	12
1.3.4 Publicación de ley de disciplina financiera	12	publicación	12
1.3.5 Publicación de informes financieros en pág web del organismo	12	publicación	12
1.3.6 Elaboración de las variaciones de ingresos y egresos	12	informes	12
2 Sistemas SAACG.NET y SICAP	12	lotes	12

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
3 Cuenta Pública			
3.1 Preparación y envío de cuenta pública al municipio	1	informe	1
3.2 Preparación cuenta pública para su aprobación ante la junta de gobierno	1	informe	1
3.3 Entrega de cuenta pública ejercicio ante congreso del estado	5	informes	5
4 Información para Auditoría y otras dependencias			
4.1 Envío de indicadores a dependencias	4	informe	4
4.2 Integración de expediente para la ASE ejercicio 2024	1	expediente	1
4.3 Cumplimiento de la ley de transparencia Art. 84, plataforma PETS	12	envíos	12
4.4 Cumplimiento de la ley de transparencia, plataforma SIPOT	4	envíos	4
4.5 Integración y envío de cuestionario SEVAC	4	envíos	4
5 Información fiscal			
5.1 Declaración anual ejercicio 2023	1	declaración	1
5.2 Declaración mensual de IVA	12	declaración	12
5.3 Declaración mensual de ISPT	12	declaración	12
5.4 Declaración mensual ISR (honorarios)	12	declaración	12
5.5 Declaración informativa múltiple con terceros	12	declaración	12
5.6 Cálculo de IVA por pagar mensual	12	informes	12
5.7 Elaboración de papeles de trabajo	2	informes	2
5.8 Revisión de papeles de trabajo por despacho externo	2	revisión	2
5.9 Presentación y tramite de devolución de IVA ante SAT	2	tramite	2
5.10 Contestación de requerimiento SAT por tramite de devolución de IVA a favor	2	contestación	2

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN/COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Cajeros automáticos			
1.1 Cortes	432	cortes	432
1.2 Recargas de nivel	432	recargas	432
1.3 Arqueos	36	arqueos	36
2 Inversiones (traspaso del recurso a cuentas de inversión)	36	inversión	36
3 Atención a proveedores (recepción de facturas)	12	lotes	12
4 Bancos/Tesorería			
4.1 Impresión de movimientos bancarios	144	estados de cuenta	144
4.2 Dispersión de pagos a proveedores	48	lote	48
4.3 Dispersión de nomina semanal	51	lote	51
4.4 Dispersión de aguinaldo	1	lote	1
4.5 Dispersión de fondo de ahorro	1	lote	1
5 Fiscal			
5.1 Verificación de facturas electrónicas	51	lotes	51
5.2 Cálculo de impuestos sobre nomina	12	pagos	12
6 Contabilidad			
6.1 Registro contable de ordenes de compra	12	lotes	12
6.2 Registro contable de pago a proveedores	12	lotes	12
6.3 Registro contable de la nomina	51	nominas	51
6.4 Registro contable de viáticos	12	lotes	12

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN/COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Selección y Contratación	52	personas	72
1.2 Control de nomina	12	lote	12
2 Residentes profesionales y prestadores de servicio	6	personas	6
3 Prestaciones			
3.1 Despensa de puntualidad	12	lote	12
3.2 Despensa de productividad	12	lote	12
3.3 Despensa de cumpleaños	12	lote	12
3.4 Despensa Navideña	1	lote	1
3.5 Apoyo a útiles escolares	1	lote	1
3.6 Apoyo para anteojos	4	trabajadores	0
3.7 Apoyo en gasto a matrimonio	2	trabajadores	0
3.8 Apoyo en gastos funerarios	6	trabajadores	13
3.9 Bases laborales	1	lote	0
3.10 Pensiones	2	trabajadores	2
4 Seguridad y salud laboral			
4.1 Salud			
4.1.1 Atención medica	12	lote	12
4.1.2 Medicamentos	12	lote	12
4.1.3 Viáticos por atención medica	12	lote	12
4.1.4 Vacunación	3	lote	3
4.1.5 Campaña de salud	4	lote	4
4.2 Uniformes	8	lote	4

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
5 Programa de capacitaciones	1	programa	1
Capacitaciones realizadas:			
Seminario "Uso de satélites y drones para trabajos en servicio de agua (Coordinación de Desarrollo)			
Taller de nomina, ajuste anual de ISR y corrección de error ante el SAT (Coordinación de Recursos Humanos)			
Congreso energías renovables 2025			
CEMEFI Introducción a la Responsabilidad Social 2025 (diferentes áreas)			
Registro presupuestario de los egresos públicos (Contabilidad)			
Tipos y enfoques de auditoría gubernamental (Contabilidad)			
Principales instrumentos para el registro de transacciones en los entes públicos (Contabilidad)			
Registro patrimonial de egresos públicos (Contabilidad)			
Orientación para el registro contable de devoluciones a la ley de ingresos, reingresos a la TESOFE, pasivos laborales (Contabilidad)			
6 Programa Empresa Socialmente Responsable	1	programa	1
7 Ambiente Laboral (actividades de integración)	13	actividades	13
8 Evaluación de puestos	1	estudio	0
9 Auditoría	7	Obligaciones	7
10 Actualización de manuales	4	actualizaciones	1
11 Obligaciones de transparencia	18	Obligaciones	18

Constancia de capacitaciones

El Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas  otorga la presente Constancia a GLAFIRA GUADALUPE ALTAMIRANO FLORES por su participación en el curso a distancia: <i>"Registro Presupuestario de los Egresos Públicos"</i> El 20 de mayo de 2025 con duración de 6 horas Guadalajara, Jalisco.  Mtro. Carlos García Lypte Director General de Indetec IDT-SLP200525-49	El Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas  otorga la presente Constancia a GLAFIRA GUADALUPE ALTAMIRANO FLORES por su participación en el curso a distancia: <i>"Tipos y enfoques de Auditoría Gubernamental"</i> El 27 de mayo de 2025 con duración de 6 horas Guadalajara, Jalisco.  Mtro. Carlos García Lypte Director General de Indetec IDT-SLP270525-58	El Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas  otorga la presente Constancia a GLAFIRA GUADALUPE ALTAMIRANO FLORES por su participación en el curso a distancia: <i>"Orientación para el Registro Contable de devoluciones a la Ley de Ingresos, Reintegros a la TESOFE, Pasivos Laborales"</i> El 08 de julio de 2025 con duración de 6 horas Guadalajara, Jalisco.  Mtro. Carlos García Lypte Director General de Indetec IDT-SLP080725-37
El Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas  otorga la presente Constancia a GLAFIRA GUADALUPE ALTAMIRANO FLORES por su participación en el curso a distancia: <i>"Principales instrumentos para el Registro de Transacciones de los Entes Públicos"</i> El 10 de junio de 2025 con duración de 6 horas Guadalajara, Jalisco.  Mtro. Carlos García Lypte Director General de Indetec IDT-SLP100625-27	El Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas  otorga la presente Constancia a GLAFIRA GUADALUPE ALTAMIRANO FLORES por su participación en el curso a distancia: <i>"Registro Patrimonial de los Egresos Públicos"</i> El 24 de junio de 2025 con duración de 6 horas Guadalajara, Jalisco.  Mtro. Carlos García Lypte Director General de Indetec IDT-SLP240625-6	

otorga la presente
Constancia

a

ROSA ELIA GARCIA CAZARES

por su participación en el curso a distancia:

“Orientación para el Registro Contable de devoluciones a la Ley de Ingresos, Reintegros a la TESOFE, Pasivos Laborales”

El 08 de julio de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP000725-33

otorga la presente
Constancia

a

ROSA ELIA GARCIA CAZARES

por su participación en el curso a distancia:

“Registro Patrimonial de los Egresos Públicos”

El 24 de junio de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP100025-09

otorga la presente
Constancia

a

ROSA ELIA GARCIA CAZARES

por su participación en el curso a distancia:

“Actualización de la Ley de Disciplina Financiera: Implicación para los Entes Públicos Locales”

El 09 de septiembre de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP000025-17

otorga la presente
Constancia

a

ROSA ELIA GARCIA CAZARES

por su participación en el curso a distancia:

“Mejora de los Resultados de la Evaluación de la Armonización Contable”

El 22 de julio de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP002025-06

otorga la presente
Constancia

a

ROSA ELIA GARCIA CAZARES

por su participación en el curso a distancia:

“Implementación del Presupuesto con base en Resultados en la Administración Pública”

El 12 de agosto de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP21120625-06

otorga la presente
Constancia

a

ROSA ELIA GARCIA CAZARES

por su participación en el curso a distancia:

“Principales instrumentos para el Registro de Transacciones de los Entes Públicos”

El 10 de junio de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP100025-04

otorga la presente
Constancia

a

RAUDEL MENDOZA

por su participación en el curso a distancia:

“Orientación para el Registro Contable de devoluciones a la Ley de Ingresos, Reintegros a la TESOFE, Pasivos Laborales”

El 08 de julio de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP000725-16

otorga la presente
Constancia

a

RAUDEL MENDOZA SAUCEDA

por su participación en el curso a distancia:

“Principales instrumentos para el Registro de Transacciones de los Entes Públicos”

El 10 de junio de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP100625-00

otorga la presente
Constancia

a

RAUDEL MENDOZA SAUCEDA

por su participación en el curso a distancia:

“Registro Patrimonial de los Egresos Públicos”

El 24 de junio de 2025 con duración de 6 horas
Guadalajara, Jalisco.


Mtro. Carlos García Lope
Director General de Indetec

IDT-SLP240625-77

Constancia de capacitaciones



1. Selección y contratación



Inducción al personal de nueva contratación



3. Pensiones



4. Seguridad y salud laboral

Vacunación



7. Actividades de Integración



Rosca de Reyes



Cera del Señor de Matehuala (6 de enero)



Levantada del niño Dios



Convivio Día de San Valentín



Obsequio por el Día del Niño

Desayuno por el Día de la Mujer



Festejo del Día de la Madre (10 mayo)



Festejo del Día de la Santa Cruz



Bono del Día del Padre



Festejo del Día de la Secretaria



Celebración del Día de Muertos



Posada Navideña



Acostada del Niño Dios



Capacitación sobre Educación Vial a personal del área operativa



Certificado de Bachillerato a trabajadores de SAPSAM



Apoyo a vivienda a trabajadores de SAPSAM (reunión informativa)



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN/COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Programa de mantenimiento			
1.1 Mantenimiento y conservación de edificios	4	mtto	5
1.2 Mantenimiento correctivo a maquinaria	73	servicio	59
1.3 Mantenimiento y conservación de señalamientos	65	pza	38
1.4 Mantenimiento a talaches	50	pza	20
1.5 Mantenimiento a equipo de radiocomunicación	8	mtto	6
1.6 Mantenimiento preventivo a vehículos	58	mantenimiento	42
1.7 Mantenimiento correctivo a vehículos	129	mantenimiento	250
1.8 Mantenimiento preventivo a motos	54	mantenimiento	43
1.9 Mantenimiento correctivo a motos	68	mantenimiento	172
2 Programa de compras			
2.1 Materiales de plomería	11	lote	12
2.2 Compra de maquinaria	6	pza	3
2.3 Artículos de papelería	11	lote	9
2.4 Artículos de limpieza	11	lote	7
2.5 Compra de herramienta menor	11	lote	11
2.6 Compra de equipo de protección personal	11	lote	11
2.7 Compra de refacciones para bicicletas y motocicletas	11	lote	11
3 Dotación de combustible y tenencia vehicular			
3.1 Control de distribución de combustible	83,208	lts	74,684.10
3.2 Pago de tenencia vehicular	51	pza	51



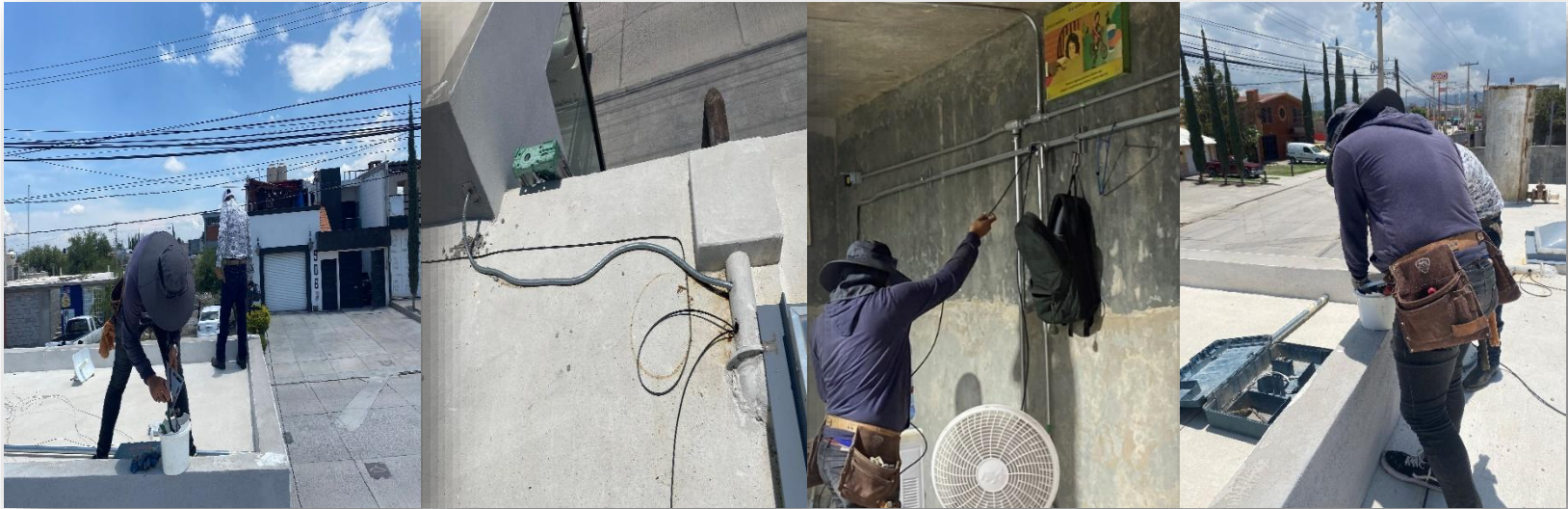
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN/COORDINACIÓN DE SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
4 Suministro y control de materiales			
4.1 Inventario de materiales	2	actividades	3
4.2 Entrega de presupuestos a almacén	5,184	presupuesto	6,259
5 Obligaciones			
5.1 Plataforma Estatal de Transparencia	12	cumplimiento	12
5.2 Plataforma Nacional de Transparencia	4	cumplimiento	4
5.3 Actualización de información ESR	4	cumplimiento	4

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN/COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Control de inventarios			
1.1 Inventario de equipos de computo	1	Inventario	1
1.2 Informe de bajas de equipo de computo	1	Informe	1
1.3 Adquisición de equipos de computo (servidor, equipos, software, windows server, sql server, office)	10	paquete	7
1.4 Adquisición de celulares, pantallas, protecores, fundas	4	pzas	0
2 Programa de mantenimiento a equipos de computo			
2.1 Mantenimiento preventivo			
2.1.1 Limpieza a equipos de computo	128	Limpieza	125
2.1.2 Revisión y limpieza a impresoras	64	Revisión	50
2.1.3 Adquisición e actualización de antivirus	70	paquete	52
2.1.4 Póliza de mantenimiento preventivo a sistema comercial SICAP	12	servicio	12
2.1.5 Mantenimiento preventivo a cajeros automáticos	36	servicio	36
2.1.6 Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado	3	servicio	0
2.2 Mantenimiento correctivo			
2.2.1 Adquisición e instalación de reguladores	2	pza	0
2.2.2 Adquisición e instalación de suministros y consumibles	8	lotes	8
2.2.3 Recargas de tóner	12	lotes	12
2.2.4 Adquisición de pantallas de cristal, protectores y fundas para celular	4	pzas	0
3 Respaldos			
3.1 Respaldo electronico de información de los equipos por área	128	lotes	125
3.2 Respaldo electronico de bases de datos de los diferentes sistemas	36	lotes	36
4 Administración de la red interna			
4.1 Actualización de versión de software de asistencia a reloj checador	1	Actualización	1
4.2 Actualización del sistema NOMIPAQ	1	Actualización	1
4.3 Pago anual DNS DINAMICO/IP fija DODI	1	Pago	1
4.4 Pago anual Hosting	1	pago	1
4.5 Software wab aplicaciones	1	software	0
4.6 Creación pagina web	1	software	0
4.7 Actualización de información en la página WEB	12	Actualización	12
4.8 Adquisición de timbres fiscales para facturación en sistema comercial	1	paquete	1
4.9 Apoyo y capacitación a las diferentes áreas	12	servicio	12
5 Acciones de mejora			
5.1 Rack para oficina Boulevard	1	Rack	0

Instalación de internet en oficinas nuevas Bustamante



Instalación de cámaras de seguridad en oficinas nuevas Bustamante



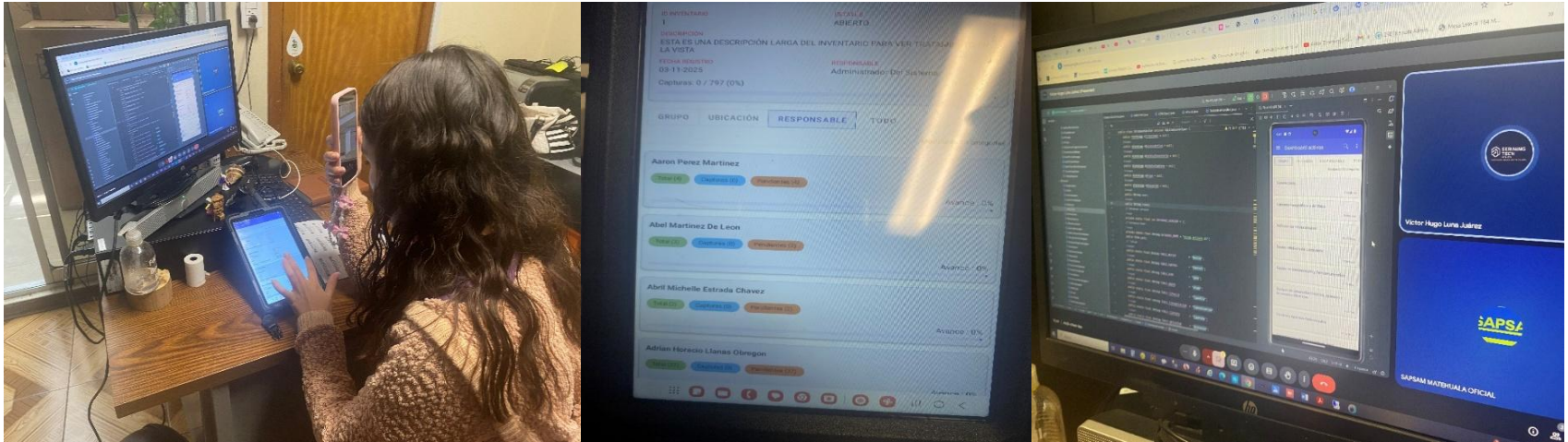
Instalación de cajero automático en oficinas nuevas Bustamante



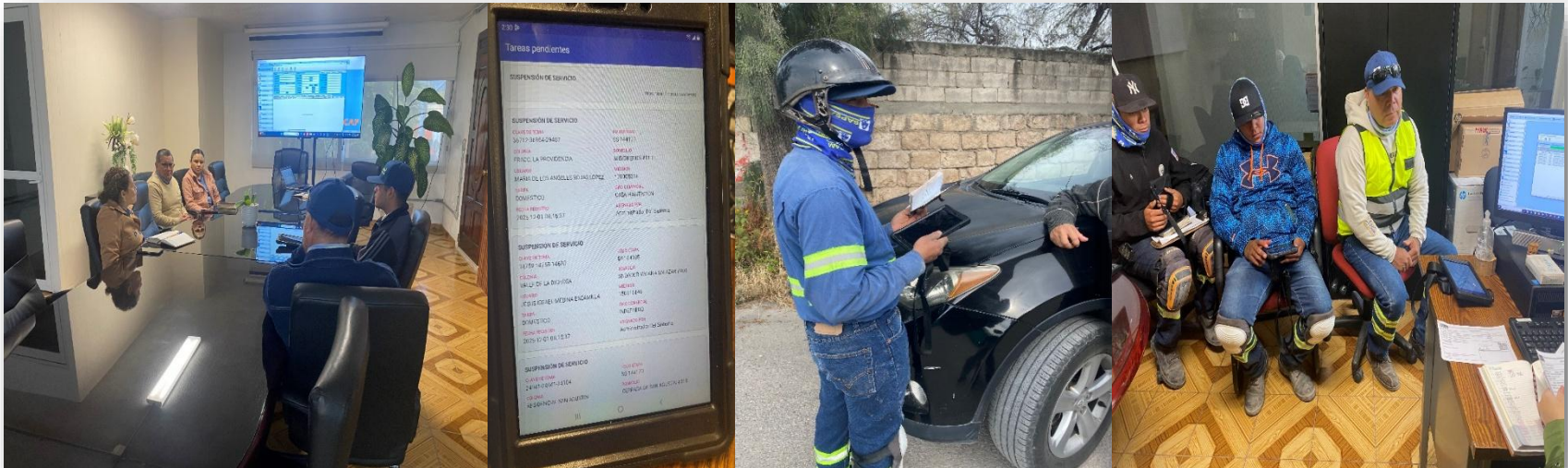
Instalación de reloj checador en oficinas nuevas Bustamante



Se capacito en modulo de bienes patrimoniales y activos fijos en sistema SICAP



Se capacito a personal del área de cortes y reconexiones en App WorkFlow y modulo del sistema SICAP



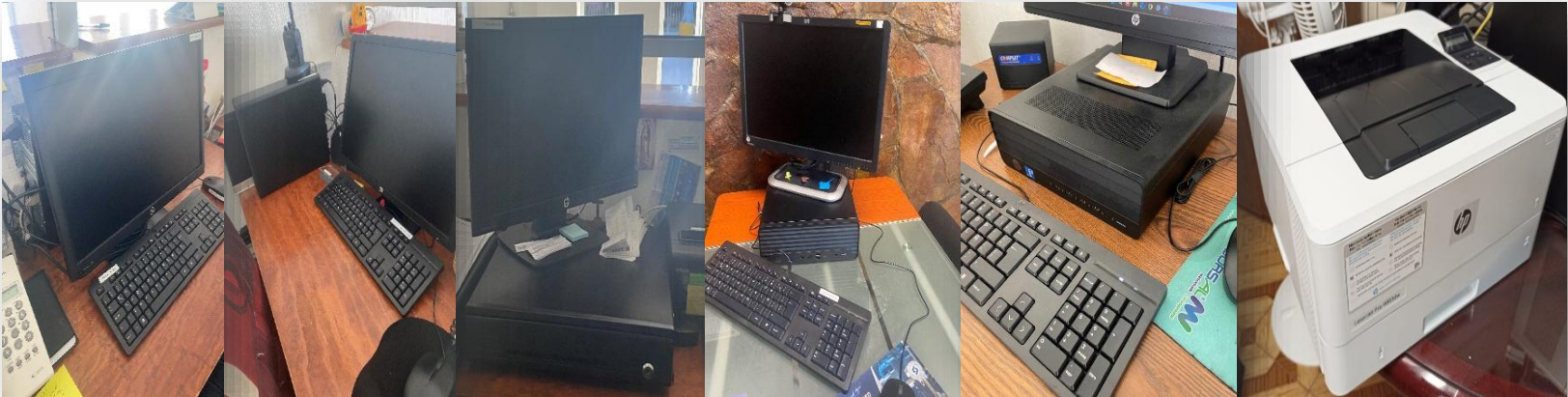
Adquisiciones nuevas



Impresora para recibos de usuarios



Cámaras de video vigilancia



5 Equipos de computo y una impresora

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN/COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS

	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
1 Seguimiento a programas Operativo Anuales (POAS)	18	programas	18
1.1 Revisión de informes mensuales	216	informes	195
1.2 Descarga de ordenes de compra	12	lotes	1
1.3 Elaboración de informe de indicadores mensuales y bimestrales	18	informes	18
2 Elaboración y seguimiento al Presupuesto Basado en Resultados (PBR)	12	informes	12
3 Programa de evaluación de agua producida y entregada	12	informes	12
4 Programa de evaluación a través del sistema comercial SICAP			
4.1 Tareas en estatus de espera	6	informes	6
4.2 Llenado de bitácoras	6	informes	6
5 Solicitud de programas 2026	1	lote	1
5 Elaboración del informe anual 2024	1	informe	1
6 Obligaciones de la ley de transparencia	16	cumplimiento	16

Actividades realizadas no programadas

Atención a requerimientos de la Auditoría Superior del Estado en la Auditoría de Desempeño

Apoyo a recepción de Dirección General

1. Seguimiento a Programa Operativo Anual 2025

	No. De actividades programadas	% avance	No. De actividades realizadas no programadas	Mes de avance
CONTROL	9	69.49	1	DICIEMBRE
DISTRIBUCIÓN	4	77.02		DICIEMBRE
DRENAJE	4	82.91	1	DICIEMBRE
SANEAMIENTO	9	11.11		DICIEMBRE
PROYECTOS	3	78.10	2	DICIEMBRE
SUPERVISIÓN	5	70.83	4	DICIEMBRE
COMERCIAL OPERATIVA	12	53.16		DICIEMBRE
COMERCIAL ADMINISTRATIVA	3	75.15		DICIEMBRE
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL	13	60.40		DICIEMBRE
CULTURA DEL AGUA	3	84.74	8	DICIEMBRE
DESARROLLO	14	95.96		DICIEMBRE
CONTABILIDAD	5	100.00		DICIEMBRE
ADMINISTRATIVA	6	100.00		DICIEMBRE
RECURSOS HUMANOS	12	65.48		DICIEMBRE
SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES	5	86.59		DICIEMBRE
INFORMÁTICA	5	71.38	4	DICIEMBRE
SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS	8	89.47		DICIEMBRE
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	6	41.88		DICIEMBRE

1. Seguimiento a Programas Operativos Anuales

1.3 Elaboración de informe de indicadores mensuales y bimestrales

INDICADOR DE EFICIENCIA FÍSICA 2025													
Concepto	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25	ANUAL 2025
Volumen total producido	685,453	562,868	667,205	639,696	646,013	641,665	665,744	668,563	633,746	650,798	601,956	604,580	7,668,287
Volumen facturado total	457,965	442,864	430,001	452,201	467,446	439,609	430,626	446,143	432,244	427,702	452,858	419,669	5,299,328
Volumen facturado doméstico	382,313	373,171	365,378	383,295	393,282	372,024	365,144	379,514	368,170	363,506	382,613	358,094	
Volumen facturado comercial	45,468	37,952	34,124	36,244	37,904	36,162	37,985	38,131	34,595	35,122	37,578	34,476	
Volumen facturado industrial	15,197	14,382	13,033	15,136	16,709	14,945	13,285	14,612	14,178	13,754	15,018	12,724	
Volumen facturado público	14,987	17,359	17,466	17,526	19,551	16,478	14,212	13,886	15,301	15,320	17,649	14,375	
Volumen facturado mixto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Eficiencia fisica facturada	66.81	78.68	64.45	70.69	72.36	68.51	64.68	66.73	68.20	65.72	75.23	69.41	69.11
Concepto	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	sep-25	oct-25	nov-25	dic-25	ANUAL 2025
Volumen total producido	685,453	562,868	667,205	639,696	646,013	641,665	665,744	668,563	633,746	650,798	601,956	604,580	7,668,287
Volumen medido total	321,209	302,783	287,144	317,625	337,910	299,547	278,566	303,435	283,943	275,176	312,648	263,797	3,583,783
Volumen medido doméstico	256,006	243,711	232,919	259,075	274,152	242,590	224,103	247,757	230,871	222,024	252,832	213,440	
Volumen medido comercial	36,965	29,152	25,524	27,690	29,298	27,443	28,991	29,447	25,742	26,130	29,097	25,312	
Volumen medido industrial	14,667	13,842	12,500	14,614	16,181	14,358	12,690	14,006	13,555	13,118	14,426	12,081	
Volumen medido público	13,571	16,078	16,201	16,246	18,279	15,156	12,782	12,225	13,775	13,904	16,293	12,964	
Volumen medido mixto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Eficiencia fisica medida	46.86	53.79	43.04	49.65	52.31	46.68	41.84	45.39	44.80	42.28	51.94	43.63	46.74

3. Seguimiento a programa de evaluación de agua producida y entregada

				
SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y				
PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE AGUA PRODUCIDA Y AGUA ENTREGADA 2025				
COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO A PLANES Y PROGRAMAS				
	PRODUCCIÓN EXTRAIDA EN POZOS m3 (FOTOS)	PRODUCCIÓN ENTREGADA m3 (con balance hco.)	DIFERENCIA m3	%
ENERO	649,555	627,705	21,850	3.36
FEBRERO	541,590	519,909	21,681	4.00
MARZO	668,554	646,873	21,681	3.24
ABRIL	638,933	617,323	21,610	3.38
MAYO	645,661	624,051	21,610	3.35
JUNIO	629,301	607,671	21,630	3.44
JULIO	638,174	616,439	21,735	3.41
AGOSTO	642,194	620,298	21,896	3.41
SEPTIEMBR	612,217	590,504	21,713	3.55
OCTUBRE	626,031	602,648	23,383	3.74
NOVIEMBRE	576,469	553,316	23,153	4.02
DICIEMBRE	593,730	572,291	21,439	4
TOTAL	7,462,409	7,199,028	263,381	

	2025											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
POZO 4	63,655	56,500	61,905	60,072	60,929	59,718	59,584	61,770	59,399	62,168	59,087	61,494
POZO 11	7,406	6,504	7,071	6,784	6,706	6,309	7,063	6,996	6,367	5,155	7,612	7,619
POZO 12	10,158	9,069	10,108	9,240	10,454	9,269	7,093	505	2,041	3,433	0	0
POZO 14	30,101	28,939	31,609	25,035	20,277	17,687	22,724	24,443	21,303	19,409	17,851	22,854
POZO 16	137,655	80,765	108,725	96,648	91,017	82,265	93,746	95,897	88,272	95,012	87,463	87,926
POZO 17	48,695	45,690	53,722	51,596	53,496	51,718	54,108	55,651	54,727	56,807	53,864	57,005
POZO 18	18,225	16,199	18,408	17,047	17,675	16,879	15,967	18,272	17,799	18,868	17,763	18,217
POZO 20	83,022	72,840	81,608	79,239	80,275	80,193	77,992	83,138	79,040	83,271	79,817	81,608
POZO FABIOLA	78,092	70,421	75,037	70,250	72,614	70,189	72,316	77,674	72,576	68,970	67,600	68,574
POZO PUENTE	15,244	13,466	12,420	13,663	13,849	13,274	13,518	13,437	12,804	12,890	12,382	12,753
POZO 25		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POZOS GUADALUPE I, II, III, IV	45,466	40,185	44,962	41,882	44,741	41,970	45,099	45,218	43,604	44,994	43,541	44,487
POZO CEDRAL	63,251	55,871	61,398	57,442	59,998	53,129	55,137	57,271	54,248	56,127	52,486	55,250
POZO SAN ISIDRO	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
POZO 19	8,574	7,544	7,619	7,533	6,510	8,417	7,484	7,363	6,754	4,683	6,739	6,761
POZO 22	20,719	18,305	21,102	19,040	20,416	20,117	19,561	19,848	20,127	21,091	20,173	20,757
POZO EL CARMEN	19,292	19,292	19,292	18,144	996	14,187	8,330	16,070	15,552	14,228	13,332	9,462
POZO EL TESORO			53,568	51,840	53,568	51,840	53,568	26,500	26,500	26,784	26,391	29,208
POZO SANTA ROSA				13,478	32,140	32,140	24,884	32,141	31,104	32,141	10,368	9,755
	31 días	28 días	31 días	30 días	31 días	30 días	31 días	31 días	30 días	31 días	30 días	31 días
San Antonio	837	780	837	972	695	730	700	400	1,166	829	789	992
Tanque Colorado	125	231	291	587	918	114	157	137	40	107	99	147
Pozo Caleros	0	0	0	0	0	0	800	1,000	1,000	763	1,274	818
La Maroma	37,413	22,744	0	0	0	13,803	28,342	26,896	21,952	25,332	25,602	11,168
Noria de los Castillo	789	789	789	2,470	2,005	983	837	1,202	637	1,002	989	991

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Responsable	Lic. Raquel Lomas Morales	Meta anual	Unidad de medida	Total Anual
	1 Atención a solicitudes de información			
	1.1 Atención a solicitudes de usuarios en plataforma de transparencia INFOMEX	18	oficio	8
	1.2 Atención a solicitudes de usuarios en correo electrónico de transparencia	2	oficio	5
	2 Recurso de revisión			
	2.1 Recepción de recurso de revisión	2	oficio	0
	2.2 Resolución de recurso de revisión por CEGAIP	2	oficio	0
	3 Acciones del comité de Transparencia			
	3.1 Convocar a sesión ordinaria del comité de transparencia	2	reunión	0
	3.2 Convocar a sesión extraordinaria del comité de transparencia	2	reunión	1
	4 Atención a requerimientos			
	4.1 Entrega de informe Anual	1	informe	1
	4.2 Entrega de informes mensuales	12	informe	12
	4.3 Requerimiento por oficio (CEGAIP)	4	Informe	0
	5 Obligaciones de transparencia			
	5.1 Actualización de las obligaciones de transparencia tanto en plataforma como en la pagina de internet, mensual PETS	12	formato	12
	5.2 Actualización de las obligaciones de transparencia tanto en plataforma como en la pagina de internet, trimestral SIPOT	4	formato	4
	6 Acciones de mejora			
	6.1 Atención a capacitaciones convocadas por CEGAIP	2	capacitación	0
	6.2 Capacitaciones a personal interno en materia de transparencia/protección de datos personales	1	capacitación	0



COORDINACIÓN DE SANEAMIENTO

Responsable **Ing. Alonso Tobías García**

	UNIDAD	BIMESTRE						ANUAL
		1	2	3	4	5	6	
Volumen de agua residual generada	M3	716,818	953,898	892,452	957,109	919,205	844,022	5,283,504
Gasto de diseño de plantas en operación	lps	52	52	52	52	52	52	52
Volumen de Agua Residual Tratada	M3	3,269	56,419	55,427	57,438	57,974	66,147	296,674



Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P. S.A.P.S.A.M.

INFORME ANUAL 2025

Elaborado por:	Lic. Marcela Magdalena Cervantes Morales Coordinadora de Seguimiento a Planes y Programas de SAPSAM
Aprobado por:	Director General, Gerentes, Coordinadores y Responsables de Programa de SAPSAM
Contenido:	Extracto de los Informes mensuales entregados por Dirección General, Gerentes, Coordinadores y Responsables de Programa, a la Coordinación de Seguimiento a Planes y Programas para dar seguimiento al cumplimiento del Programa de Trabajo Anual 2025, así como las actividades no programadas y realizadas por cada área.
Edición:	© SAPSAM MARZO 2026
	 Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento sin la autorización expresa de: Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala, S.L.P., SAPSAM
Publicado:	15 de Marzo del 2026